Aanvraag voor een ARP-contract

Om een ARP-contract te kunnen afsluiten moet een aanvraag ingediend worden bij Elia. De gegevens hieronder zijn vereist voor de aanmaak van een ARP-contract.

U wordt vriendelijk verzocht Elia op de hoogte te brengen van de taal voor de officiële versie van uw contract door hieronder het relevante vakje aan te vinken (de EN versie van het contract is enkel voor informatieve doeleinden):

 NL

 FR

1. ***Gegevens van het bedrijf dat het contract ondertekent***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en juridische vorm bedrijf: |  |
| EIC-code[[1]](#footnote-1): |  |
| GLN-code[[2]](#footnote-2): |  |
| Toepasselijke wetgeving: |  |
| Adres maatschappelijke zetel: |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Btw-nummer: |  |

# **Gegevens van de personen die het contract ondertekenen**

|  |  |
| --- | --- |
| Aanspreking: | Dhr. / Mevr. (schrappen wat niet past) |
| Ondertekenaar 1 (voornaam en naam): |  |
| Taal[[3]](#footnote-3): | Nederlands / Frans / Engels (schrappen wat niet past) |
| Functie van ondertekenaar 1[[4]](#footnote-4): |  |
| Aanspreking: | Dhr. / Mevr. (schrappen wat niet past) |
| Ondertekenaar 2 (voornaam en naam): |  |
| Taal²: | Nederlands / Frans / Engels (schrappen wat niet past) |
| Functie van ondertekenaar 2: |  |

# **Contactgegevens voor contractuele aspecten:**

|  |
| --- |
| Contactpersoon 1 voor contractuele aspecten[[5]](#footnote-5) |
| Aanspreking: | Dhr. / Mevr. (schrappen wat niet past) |
| Voornaam en naam: |  |
| Taal²: | Nederlands / Frans / Engels (schrappen wat niet past) |
| Adres[[6]](#footnote-6): |  |
| Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| Contactpersoon 2 voor contractuele aspecten |
| Aanspreking: | Dhr. / Mevr. (schrappen wat niet past) |
| Voornaam en naam: |  |
| Taal²: | Nederlands / Frans / Engels (schrappen wat niet past) |
| Adres: |  |
| Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |

# **Contactgegevens voor nominaties:**

1. **Contactpersonen/diensten die via e-mail kennisgevingen zullen ontvangen aangaande nominaties en/of die telefonisch gecontacteerd moeten worden tijdens de werkuren:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voornaam en naam of****naam van de dienst (max. 5)** | **Telefoonnummer(s)/e-mailadres(sen)** |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |

1. **Contactgegevens voor 24-urennominaties:**

(**24 uur per dag bereikbaar en met voldoende kennis van de specificaties en de voorwaarden die gelden voor de nominaties**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voornaam en naam of****naam van de dienst (max. 5)** | **Telefoonnummer(s)/e-mailadres(sen)** |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |
|  | Tel.: |  |
| Tel. (mobiel): |  |
| E-mail: |  |

# **Contactgegevens voor facturen:**

#

|  |
| --- |
| Facturatie[[7]](#footnote-7) |
| **Te factureren bedrijf** |
| **Naamen juridische vorm bedrijf**  |  |
| **Btw-nummer** |  |
| **Ondernemingsnummer**  |  |
| **Adres maatschappelijke zetel** |  |
| **Gegevens voor versturen facturen** |
| Gegevens bedrijf |
| **Naam en juridische vorm bedrijf** |  |
| **Btw-nummer** |  |
| **Ondernemingsnummer** |  |
| **Adres maatschappelijke zetel** |  |
| Facturatieadres: |
| Facturatieadres: |  |
| Contactpersoon voor facturatie |
| Aanspreking: | Dhr. / Mevr. (schrappen wat niet past) |
| Voornaam en naam[[8]](#footnote-8) |  |
| Taal²: | Nederlands / Frans / Engels (schrappen wat niet past) |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

**Opmerkingen:**

1. **Als e-facturatie aangevraagd wordt, moet het deel ‘Aanvaarding van elektronische facturen’ (zie punt 8) ingevuld worden. In dat geval zullen alle facturen die de gefactureerde entiteit betreffen elektronisch verzonden worden.**
2. **U kunt al uw facturen en contracten raadplegen op Elia’s portaal Customer Hub; indien u toegang nodig heeft tot de Customer Hub, moet het aanvraagformulier ‘Aanvraag voor toegang tot Elia Customer Hub’ (zie punt 9) ingevuld worden.**
3. **Het validatieproces voor de bijlagen bij het Toegangscontract kan elektronisch gebeuren op de Customer Hub. Hiervoor hebben wij de gegevens van punt 9 nodig, waarbij specifiek de rol ‘Validator’ ingevuld moet zijn. Elektronische validatie is echter enkel mogelijk indien alle partijen elektronisch valideren.**

# **Samen met dit formulier moeten ook de volgende items geleverd worden:**

* Beëdigde verklaring, volgens de template geleverd door Elia, in verband met het financiële vermogen en professionele gedrag van de onderneming.
* Technische capaciteit (elektriciteit):
* ***een overzicht van de belangrijkste aan- en verkooptransacties van elektriciteit van uw bedrijf tijdens de laatste drie jaren;***
* ***een lijst van de Europese TNB’s en DNB’s waarvoor u al toegangsverantwoordelijke (ARP) bent.***

Merk op dat het ARP-contract pas van kracht wordt indien aan alle vereisten in verband met de financiële waarborg uit Bijlage 4 van het contract voldaan is. Merk ook op dat het bedrag van de waarborg variabel is en afhangt van de positie van de ARP volgens de bepalingen van Bijlage 4.

# **Beëdigde verklaring – standaardtekst**

 *(Identificatie van het bedrijf)*

ELIA SYSTEM OPERATOR

 *(naam)*

Customer Relations

B - 1000 Brussel

 Datum: …………………………

Project: *(naam van de dienst)*

Onderwerp: **Beëdigde verklaring**

Ik, *(naam)*, *(functie)*, met de bevoegdheid om in deze (naam van het bedrijf) te vertegenwoordigen, verklaar op mijn woord van eer dat:

* *(naam van het bedrijf)* niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, haar economische activiteiten niet heeft beëindigd of een gerechtelijke regeling heeft verkregen, noch in enige gelijkaardige situatie verkeert als resultaat van een gelijkaardige procedure onder de nationale wetgeving en/of regelgeving van het land van vestiging *(naam van het land);*
* *(naam van het bedrijf)* geen aanvraag voor faillissement heeft ingediend, er geen vereffeningsprocedure hangende is en het bedrijf ook niet betrokken is bij een gelijkaardige procedure onder de nationale wetgeving en/of regelgeving van het land van vestiging *(naam van het land);*
* *(naam van het bedrijf)* nooit veroordeeld werd voor een misdrijf betreffende professioneel gedrag bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde;
* *(naam van het bedrijf)* zich nooit schuldig gemaakt heeft aan ernstig professioneel wangedrag, aangetoond met eender welke middelen die de uitbestedende overheid kan rechtvaardigen;
* *(naam van het bedrijf)* haar verplichtingen heeft vervuld betreffende de betaling van sociale bijdragen overeenkomstig de wetgeving van het land van vestiging (naam van het land);
* *(naam van het bedrijf)* haar verplichtingen heeft vervuld betreffende de betaling van belastingen overeenkomstig de wetgeving van het land van vestiging (naam van het land);
* *(naam van het bedrijf)* zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die in dit document gevraagd wordt;
* *(naam van het bedrijf)* alle dekkingen heeft afgesloten die vereist zijn om de betreffende dienst te leveren*.*

*(naam van het bedrijf)*

*(datum)*

handtekening *(naam) (adres) (functie)*

# **Aanvaarding van elektronische facturen vanwege Elia**

De elektronische facturatie wordt enkel effectief na ondertekening van dit aanmeldingsformulier voor e-facturatie waarin de voorwaarden voor e-facturatie vermeld worden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderneming** |  |
| **Btw-nummer** |  |
| **Klantennummer bij Elia**[[9]](#footnote-9) |  |
| **E-mailadres voor e-facturatie** |  |
| **Vertegenwoordigd door** |  |

Bevestigt hierbij ermee in te stemmen om elektronische facturen te ontvangen onder de volgende voorwaarden:

* Eén e-mailbericht met de factuur in pdf-formaat en in xml-formaat zal verstuurd worden naar het hierboven vermelde e-mailadres.
* De factuur zal een elektronische handtekening bevatten.
* Het onderwerp van het e-mailbericht (subject line) zal de formulering "Elia Group invoice 32xxxxxxxx of xx/xx/xxxx” bevatten.
* De naam van het pdf-bestand zal de formulering "PDF invoice 32xxxxxxxx” omvatten.
* Het originele pdf-bestand zal verstuurd worden vanuit het adres noreply\_invoice\_ar@elia.be.
* Er zullen geen bijlagen bij de factuur verzonden worden. De bijlagen zullen echter wel beschikbaar zijn op onze Customer Hub.
* Indien het opgegeven e-mailadres niet langer lijkt te functioneren, zal Elia contact opnemen met de hierboven genoemde contactpersoon. Indien wij binnen drie dagen geen nieuw e-mailadres ontvangen hebben, zal de factuur met de post verstuurd worden.
* De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.
* Elke partij kan deze overeenkomst beëindigen door middel van een aangetekende brief.
* Dergelijke beëindiging zal van kracht worden op de eerste dag van de volgende maand, geteld als 30 dagen vanaf de datum van verzending van de aangetekende brief. Beëindiging verandert niets aan de respectieve administratieve verplichtingen van de partijen.

Deze overeenkomst geldt voor alle geldige aansluitingen, toegangspunten, ARP’s, meetapparatuur of enige andere overeenkomst in verband waarmee Elia facturen uitgeeft die gericht zijn aan het hierboven genoemde bedrijf. Het bedrijf geeft aan Elia toestemming om de betreffende bijlagen bij deze overeenkomsten (i.e. de secties waarin e-facturatie vermeld wordt) te amenderen op basis van de hierboven vermelde informatie.

Handtekening Datum

# **Aanvraag voor toegang tot Elia Customer Hub (één pagina per persoon)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam bedrijf**: |  |
| **CCN bedrijf** ((Company Contract Number):Dit is de unieke identificatiecode van uw bedrijf bij Elia.De code bestaat uit het derde tot het vijfde teken van uw contract(en). Gelieve de contactpersoon voor contractuele aangelegenheden van uw bedrijf te contacteren als u de referenties van de contracten die uw bedrijf momenteel heeft niet kent.Bv.: referentie contractB-456-15 => CCN = 456U-456-15-01 => CCN = 456C-456-001 => CCN = 456 |  |
| **Validatierol:**Gelieve aan te geven voor welk type contract of welke marktrol de gebruiker als validator moet worden aangeduid.ACH = ToegangscontractARP = Contract ToegangsverantwoordelijkeGU = Aansluitingscontract |  |
| **Standaardtoegang:**Gelieve aan te geven voor welk type contract de gebruiker standaardtoegang moet hebben. (niet van toepassing op leverancier)ACH = ToegangscontractARP = Contract ToegangsverantwoordelijkeGU = Aansluitingscontract |  |
| **Voorkeurstaal voor correspondentie:**Nederlands / Frans / Engels |  |
| Dhr.Mevr. |  |
| Voornaam |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Telefoon |  |
| Mobiel (optioneel) |  |
| **E-mail Single Key User (belangrijkste gebruiker):**Gelieve enkel het e-mailadres van de single key user van het gevraagde userid op te geven. De bevestiging van de creatie van de userid en alle latere communicatie over de userid (bv. herinneringsmail over het verlopen van de userid, mail met link in geval van vergeten paswoord) zal naar dit e-mailadres gestuurd worden. |  |

1. De EIC code is noodzakelijk om te kunnen benoemen als ARP. Om een EIC code te verkrijgen voldoet het om naast de aanvraag tot erkenning van ARP de aanvraag van EIC code in te dien aan de hand van het geëigende webformulier. Indien de verzoekende partij reeds houder is van een, in een buurland geregistreerde, internationale EIC-code en bij Entso-e is aangemeld, kan het deze voor zijn benoemingen in België gebruiken [↑](#footnote-ref-1)
2. De GLN-code (Global Location Number) is enkel vereist in geval van nominaties voor distributie. Gelieve hiervoor een enkele GLN-code aan te geven, die dezelfde moet zijn als de code die bedrijf bekend is bij distributienetbeheerders. [↑](#footnote-ref-2)
3. Voorkeurstaal voor individuele communicatie [↑](#footnote-ref-3)
4. Eén ondertekenaar volstaat voor Elia, de tweede is facultatief [↑](#footnote-ref-4)
5. Het telefoonnummer (vaste lijn) en e-mailadres van de eerste contactpersoon zullen vermeld worden in de lijst van Toegangsverantwoordelijken op de website van Elia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Als het adres niet vermeld wordt, zal Elia ervan uitgaan dat het persoonlijke adres hetzelfde is als het adres van de maatschappelijke zetel. [↑](#footnote-ref-6)
7. De gegevens in de grijze cellen hieronder zullen vermeld worden op de factuur, terwijl de andere gegevens vereist zijn om de bedrijven correct te kunnen verwerken in onze databanken. [↑](#footnote-ref-7)
8. De naam van de contactpersoon zal ook vermeld worden op de factuur, maar niet in het facturatieadres. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dit is de unieke identificatiecode van uw bedrijf bij Elia. De code bestaat uit het derde tot het vijfde teken van uw contract(en). Gelieve de contactpersoon die instaat voor contractuele aangelegenheden binnen uw bedrijf te contacteren als u de referenties van de contracten die uw bedrijf momenteel heeft niet kent. [↑](#footnote-ref-9)