

ELIA GROEP

GEDRAGSCODE TEGEN MISBRUIK VAN VOORWETENSCHAP EN MARKTMANIPULATIE (hierna: de "Gedragscode")

INLEIDING

In het kader van de normale bedrijfsuitoefening kunnen personen die functies of taken opnemen binnen de Elia groep, gebruik maken van of toegang hebben tot vertrouwelijke informatie en belangrijke informatie die niet algemeen ter beschikking is van beleggers. Op deze personen rust een belangrijke ethische en wettelijke verplichting om zich niet in te laten met de Verhandeling van Elia-effecten terwijl zij in het bezit zijn van dergelijke Voorwetenschap (zoals hierna gedefinieerd). Bovendien moeten zij zich onthouden van enige marktmanipulatie. Handel met voorwetenschap en marktmanipulatie zijn misdrijven: de betrokken personen en de vennootschappen van de Elia groep kunnen strafrechtelijke en/of administratieve sancties oplopen, evenals burgerrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

De Elia groep heeft deze Gedragscode aangenomen om op actieve wijze deel te nemen aan de preventie van schendingen, door het personeel en de Bestuurders van de Elia groep, van de wetgeving inzake misbruik van voorwetenschap en marktmanipulatie en, in de mate van het mogelijke, om zelfs maar de schijn van ongeoorloofd gedrag door zulke personen te vermijden.

De bedoeling van deze Gedragscode bestaat erin om specifieke beveiligingen en gepaste openbaarmakingsverplichtingen in te bouwen voor Verhandelingen door Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en Sleutelmedewerkers (al deze termen zoals hierna gedefinieerd).

Deze beveiligingen en openbaarmakingsverplichtingen komen bovenop de verplichtingen die op Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en Sleutelmedewerkers rusten overeenkomstig de Belgische en Europese wetgeving inzake marktmisbruik (d.i. handel met voorwetenschap, wederrechtelijke mededeling van Voorwetenschap en marktmanipulatie). De naleving van de Gedragscode ontslaat voornoemde personen derhalve niet van de verplichting om ervoor te zorgen dat hun gedrag te allen tijde volledig strookt met de voormelde wetgeving. Zij dienen gepersonaliseerd juridisch advies in te winnen indien dat aangewezen is. Voor een summier overzicht van de voormelde wetgeving wordt verwezen naar het informatief memorandum betreffende misbruik van

voorwetenschap en marktmanipulatie dat door de Elia groep werd opgesteld. Dit informatief memorandum wordt ter beschikking gesteld op het Intranet.

Vragen naar aanleiding van deze Gedragscode, kunnen worden gericht aan de Secretaris-Generaal van de Vennootschap via telefoon of bij voorkeur via e-mail (code_of_conduct@elia.be).

Afdeling I. DEFINITIES

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, hebben de volgende begrippen in deze Gedragscode de hierna gedefinieerde betekenis:

"Bestuurders":	leden van de Raad van Bestuur van de Vennootschap of van een Dochtervennootschap.
"CFO":	de Chief Financial Officer van de Vennootschap.
"CEO":	de Chief Executive Officer van de Vennootschap, zijnde de Voorzitter van het College van dagelijks bestuur.
"College van dagelijks bestuur"	het College van dagelijks bestuur van de Vennootschap of van een Dochtervennootschap.
"Dochtervennootschap":	een dochtervennootschap in de zin van artikel 1:15 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
"Elia":	Elia Group NV, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Keizerslaan 20.
"Elia groep":	Elia en elke dochtervennootschap die door Elia wordt gecontroleerd in de zin van artikel 1:14 e.v. van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

"Financieel Instrument":	elk financieel instrument in de zin van artikel 3.1.1 van de Verordening Marktmissbruik.
"FSMA"	de Belgische Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten.
"Gesloten Periode"	de periode van dertig (30) kalenderdagen voorafgaand aan de bekendmaking van een tussentijds financieel verslag of een jaarverslag dat de uitgevende instelling bekend moet maken overeenkomstig (i) de regels van het handelsplatform waar de aandelen van de uitgevende instelling tot de handel zijn toegelaten, of (ii) overeenkomstig het nationaal recht.
"Insiders":	alle Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en alle Sleutelmedewerkers.
"Persoon die Nauw Verbonden is met een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid":	<p>(i) de echtgenoot of echtgenote van de Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid, dan wel de levenspartner van deze persoon die wettelijk als gelijkwaardig met een echtgenoot of echtgenote wordt beschouwd;</p> <p>(ii) kinderen die wettelijk ten laste vallen van de Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid;</p> <p>(iii) andere familieleden van de Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid die op de datum van de Verhandeling in kwestie ten minste een jaar deel hebben uitgemaakt van hetzelfde huishouden als de betrokken persoon;</p> <p>(iv) een rechtspersoon, trust of personenvennootschap waarvan de leidinggevende verantwoordelijkheid berust bij een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid of bij een persoon als bedoeld onder (i), (ii), en (iii) hierboven, die rechtstreeks of middellijk onder de zeggenschap staat van een dergelijke persoon, die is opgericht ten gunste van</p>

een dergelijke persoon, of waarvan de economische belangen in wezen gelijkwaardig zijn aan die van een dergelijke persoon.

"Persoon die Nauw Verbonden is met een Sleutelmedewerker":

(i) de echtgenoot of echtgenote van de Sleutelmedewerker, dan wel de levenspartner van deze persoon die wettelijk als gelijkwaardig met een echtgenoot of echtgenote wordt beschouwd;

(ii) kinderen die wettelijk ten laste vallen van de Sleutelmedewerker;

(iii) andere familieleden van de Sleutelmedewerker die op de datum van de Verhandeling in kwestie ten minste een jaar deel hebben uitgemaakt van hetzelfde huishouden als de betrokken persoon;

(iv) een rechtspersoon, trust of personenvennootschap waarvan de leidinggevende verantwoordelijkheid berust bij een Sleutelmedewerker of bij een persoon als bedoeld onder (i), (ii), en (iii) hierboven, die rechtstreeks of middellijk onder de zeggenschap staat van een dergelijke persoon, die is opgericht ten gunste van een dergelijke persoon, of waarvan de economische belangen in wezen gelijkwaardig zijn aan die van een dergelijke persoon.

"Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid":

elke persoon die:

(i) lid is van de bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen van de Elia groep of (ii) een kaderlid is dat een leidinggevende functie heeft maar dat geen deel uitmaakt van de onder (i) bedoelde organen en dat regelmatig toegang heeft tot Voorwetenschap die direct of indirect op de Vennootschap betrekking heeft, en tevens de bevoegdheid bezit managementbeslissingen te nemen die gevolgen hebben voor de toekomstige ontwikkelingen en bedrijfsvooruitzichten van de Elia groep. De Personen met

Leidinggevende Verantwoordelijkheid zullen worden opgesomd in een exhaustieve lijst die zal worden opgesteld en geactualiseerd door de Secretaris-Generaal en goedgekeurd door het College van dagelijks bestuur.

"Secretaris-Generaal":

de secretaris-generaal van de Vennootschap.

"Sleutelmedewerker":

elke werknemer of elke andere persoon die ingevolge zijn of haar functie of betrekking binnen de Elia groep toegang kan hebben tot Voorwetenschap op een regelmatige of occasionele basis, zoals exhaustief opgesomd in een lijst die wordt opgesteld en regelmatig bijgehouden door de Secretaris-Generaal en goedgekeurd door het College van dagelijks bestuur en ter inzage ligt bij de Secretaris-Generaal.

Voor zover zij niet als Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid kunnen aanzien worden, vallen de volgende personen met name onder de definitie van Sleutelmedewerker:

- de assistenten/secretarissen van de leden van het College van dagelijks bestuur;
- de senior managers;
- het kaderpersoneel van de afdeling "Beleidstoezicht";
- het kaderpersoneel van de afdelingen "Accounting en Finance";
- het kaderpersoneel van de afdelingen "Interne audit" en "Programmabeheer";
- het kaderpersoneel van de afdeling "Juridische Dienst", met inbegrip van de assistenten/secretarissen en het administratief personeel;
- het kaderpersoneel van de afdeling "Regulatory Affairs";
- het kaderpersoneel van de afdeling "Investor Relations"

- de "Compliance Officer" aangeduid overeenkomstig de elektriciteits-reglementering.

"Vennootschap":

Elia Group NV, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Keizerslaan 20.

"Verboden Periode"

- (i) de periode van het tijdstip van de aankondiging van "occasionele informatie" (in de zin van artikel 31 van het Koninklijk Besluit van 14 november 2007 betreffende de verplichtingen van emittenten van financiële instrumenten die zijn toegelaten tot de verhandeling op een gereguleerde markt) tot en met de werkdag die op de betreffende aankondiging volgt; of
- (ii) op eender welk tijdstip wanneer de Secretaris-Generaal weet of door de CEO wordt geïnformeerd dat redelijkerwijze kan worden verwacht dat de Vennootschap een bekendmaking zal moeten doen van "occasionele informatie" (zoals hierboven gedefinieerd), binnen een periode van vijftien (15) dagen volgend op de voorgenomen Verhandeling, zelfs indien de persoon die de toelating vraagt geen kennis heeft van de betrokken kwestie. De Secretaris-Generaal neemt dergelijke beslissing in overleg met de CEO; in geval van hoogdringendheid kan de Secretaris-Generaal dergelijke beslissing echter alleen nemen; of
- (iii) eender welke periode die door het College van dagelijks bestuur als gevoelig wordt beschouwd; of
- (iv) op eender welk ander tijdstip wanneer de Secretaris-Generaal anderszins redenen heeft om aan te

nemen dat de voorgenomen
Verhandeling een inbreuk op deze
Gedragscode vormt.

"Verhandelen" of "Verhandeling ": elke verkoop of aankoop van (met inbegrip van inschrijving op), of overeenkomst met betrekking tot de verkoop of aankoop van enig Financieel Instrument van de Vennootschap, het sluiten van elke overeenkomst voor waardeverschillen of enige andere overeenkomst waarvan de bedoeling is winst veilig te stellen of verlies te vermijden ten opzichte van prijsschommelingen van enig Financieel Instrument van de Vennootschap. Elke toekenning, aanvaarding, verwerving, vervreemding, uitoefening of opheffing van enige optie (voor aankoop (call) of verkoop (put) of beide), warrant of ander recht of verplichting, actueel of toekomstig, voorwaardelijk of onvoorwaardelijk, om Financiële Instrumenten van de Vennootschap, dan wel een belang daarin, te verwerven of te vervreemden.

"Verordening Marktmisbruik" Verordening 596/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 betreffende marktmisbruik en houdende intrekking van Richtlijn 2003/6/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijnen 2003/124, 2003/125/EG en 2004/72/EG van de Commissie.

"Voorwetenschap": elke informatie die:
(i) niet openbaar is gemaakt,
(ii) concreet is,
(iii) rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking heeft op de Vennootschap of op één of meer Financiële Instrumenten van de Vennootschap, en
(iv) indien zij openbaar zou worden gemaakt, een significante invloed zou kunnen hebben op de koers van deze Financiële Instrumenten of deze van daarvan afgeleide Financiële

Instrumenten, dit alles in de zin van artikel 7.1 a) van de Verordening Marktmissbruik.

"Werkdag" elke kalenderdag die geen zaterdag, zondag of Belgische wettelijke feestdag is.

"Werknemersaanmoedigingsplan": Elk werknemersaanmoedigingsplan ingevoerd door Elia en/of door haar Dochtervennootschappen als gevolg waarvan Financiële Instrumenten van Elia worden toegekend aan alle of een deel van de werknemers, Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid, Sleutelmedewerkers en/of dienstverleners van Elia en/of haar Dochtervennootschappen.

Afdeling II. LIJST VAN INSIDERS

1. Opstellen van een lijst van Insiders

De Secretaris-Generaal van de Vennootschap stelt een **lijst van Insiders** op, die vervolgens goedgekeurd wordt door het College van dagelijks bestuur. Deze lijst wordt door de Secretaris-Generaal elektronisch bijgehouden, wordt goedgekeurd door het College van dagelijks bestuur na elke bijwerking en wordt door de Secretaris-Generaal bijgehouden gedurende ten minste vijf jaar nadat de betreffende lijst is opgesteld of geactualiseerd.

De lijst van Insiders vermeldt:

- (i) de **identiteit** van iedere **Insider** en de **identiteit** van iedere **Persoon die Nauw Verbonden is met een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid**,
- (ii) de **reden** waarom dergelijke persoon op de lijst voorkomt (b.v. Bestuurder, lid van het College van dagelijks bestuur, Sleutelmedewerker of Persoon die Nauw Verbonden is met een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid),
- (iii) de **datum** en het **tijdstip** waarop hij **toegang** kreeg tot **Voorwetenschap** en
- (iv) de **data** waarop de lijst van Insiders werd **opgesteld** en **geactualiseerd**.

2. Actualiseren van de lijst van Insiders

De lijst van Insiders zal onverwijld worden **geactualiseerd** met vermelding van de datum waarop dit geschiedt, in het bijzonder

- (i) telkens zich een **wijziging** voordoet m.b.t. de **reden** waarom een persoon reeds in de lijst is opgenomen,
- (ii) telkens een **nieuwe persoon** toegang krijgt tot Voorwetenschap en om die reden aan de lijst van Insiders moet worden toegevoegd, en
- (iii) telkens een persoon die al in de lijst voorkomt, **niet langer toegang** heeft tot Voorwetenschap.

3. Informeren van de Insiders

Elke persoon wiens naam **aan de lijst wordt toegevoegd moet hiervan onmiddellijk persoonlijk op de hoogte worden gebracht**. De volledige lijst moet op regelmatige tijdstippen via de gepaste ondernemingskanalen worden meegedeeld en moet, op haar verzoek, aan de FSMA worden meegedeeld.

Elke Insider dient na de kennisgeving van de opname op de lijst van Insiders **schriftelijk te verklaren op de hoogte te zijn van de wettelijke en regelgevende taken** die zijn activiteiten met zich brengen, alsook van de **sancties** die van toepassing zijn op handel met Voorwetenschap en het wederrechtelijk meedelen van Voorwetenschap.

Afdeling III. VOORAFGAANDE TOELATING TOT VERHANDELING DOOR PERSONEN MET LEIDINGGEVENDE VERANTWOORDELIJKHEID EN DOOR SLEUTELMEDEWERKERS

1. Voorafgaand verzoek tot Verhandeling

Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid, Personen die Nauw Verbonden zijn met een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en Sleutelmedewerkers van de Elia groep mogen niet Verhandelen zonder dat, naargelang het geval, de (betrokken) Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid of de (betrokken) Sleutelmedewerkers de Secretaris-Generaal (of, indien de Secretaris-Generaal niet beschikbaar is, de CFO van Elia, of eenieder die door de Secretaris-Generaal of de CFO gemachtigd is) hier vooraf van op de hoogte te hebben gebracht via **modelformulier 1** én van hem de **voorafgaande toelating** te hebben gekregen.

De **Secretaris-Generaal** mag niet Verhandelen zonder de CEO van Elia (of, indien de CEO van Elia niet beschikbaar is, eenieder die door laatstgenoemde gemachtigd is) hier vooraf van op de hoogte te hebben gebracht via modelformulier 1a en van hem de voorafgaande toelating te hebben gekregen.

2. Meedelen van toelating / weigering

Toelating voor een bepaalde Verhandeling moet worden **toegekend of geweigerd** per e-mail **binnen 2 Werkdagen na de ontvangst van het verzoek** via **modelformulier 2**.

Indien toegekend, wordt de toelating **gegeven voor een termijn die eindigt op de zevende dag (om 24 uur) volgend op de dag waarop aan de aanvrager het bericht van toelating werd verzonden**, met dien verstande dat een gegeven toelating hoe dan ook vervalt op de vierde Werkdag (om 24 uur) vóór een Gesloten Periode of zodra een Verboden Periode wordt meegedeeld.

Indien **geen antwoord** wordt gegeven binnen 2 Werkdagen na de ontvangst van het verzoek zal de toelating **geacht** worden te zijn **geweigerd**.

3. Gesloten / Verboden Perioden

Er mag **geen toelating** worden gegevens tijdens de **Gesloten Perioden** en de **Verboden Perioden**.

Aan het einde van elk boekjaar van de Vennootschap zal de Secretaris-Generaal de Gesloten Perioden voor het volgende boekjaar meedelen aan de Insiders. Daarnaast zullen eventuele wijzigingen van de Gesloten Perioden (als gevolg van wijzigingen in de financiële kalender of anderszins) in de loop van het boekjaar onmiddellijk worden meegedeeld.

Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en Sleutelmedewerkers zijn ertoe gehouden:

- (i) hun vermogensbeheerders of andere personen die voor hun rekening handelen de instructie te geven om niet te Verhandelen tijdens Gesloten Perioden;
- (ii) de vennootschappen waarover zij controle uitoefenen in de zin van artikel 1:14 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen, ertoe te brengen niet te Verhandelen tijdens Gesloten en Verboden Perioden;
- (iii) alles in het werk te stellen om te voorkomen dat Personen die met hen Nauw Verbonden zijn, tijdens Gesloten of Verboden Perioden Verhandelen.

De Vennootschap kan een Insider toestemming verlenen om gedurende een Gesloten Periode te Verhandelen, na een met redenen omkleed schriftelijk verzoek, (i) hetzij van geval tot geval omwille van de aanwezigheid van uitzonderlijke omstandigheden, zoals ernstige financiële moeilijkheden die de onmiddellijke verkoop van aandelen rechtvaardigen, (ii) hetzij op grond van de kenmerken van de handel in kwestie, in het geval van transacties in het kader van of verband houdend met aandelenregelingen van werknemers, spaarregelingen, aandelenkwalificatie of -rechten, of activiteiten waarbij geen verandering optreedt in het belang in de instrumenten in kwestie.

4. Wijze van communicatie m.b.t. verzoeken tot Verhandeling en m.b.t. toelatingen en weigeringen

Alle verzoeken tot toelating en alle mededelingen betreffende Verhandelingen worden via e-mail meegedeeld aan de verantwoordelijke persoon binnen Elia op het volgende e-mailadres: code_of_conduct@elia.be¹.

Alle toekenningen of weigeringen van toelating worden aan de betrokkene per e-mail meegedeeld².

Afdeling IV. VRIJSTELLINGEN OP DE VEREISTE VOORAFGAANDE TOELATING MET BETREKKING TOT WERKNEMERS-AANMOEDIGINGSPLANNEN

In het kader van Werknemersaanmoedigingsplannen is in afwijking van Afdeling III het volgende toegestaan zonder voorafgaande toelating:

- (i) de aanvaarding van Financiële Instrumenten van de Vennootschap in het kader van dergelijke Werknemersaanmoedigingsplannen;
- (ii) een inschrijving op Financiële Instrumenten uitgegeven door de Vennootschap in het kader van dergelijke Werknemersaanmoedigingsplannen; en
- (iii) het uitschrijven van koopties door Insiders van de Vennootschap ten voordele van financiële instellingen inzoverre deze koopties uitsluitend worden uitgeschreven om de financiële kosten te dekken die resulteren uit hun aanvaarding van de Financiële Instrumenten uitgegeven door de Vennootschap in het kader van een Werknemersaanmoedigingsplan en inzoverre zij worden uitgeschreven op het ogenblik van zulke aanvaarding.

Voor alle duidelijkheid wordt benadrukt dat de vrijstellingen waarin in deze afdeling is voorzien, niet gelden voor de hierna volgende verrichtingen, waarop de andere bepalingen van deze Gedragscode zonder meer toepassing blijven vinden:

¹ Of, indien de verzoeker niet over e-mail beschikt, per fax met ontvangstbewijs, gericht aan het nummer 02/546.71.30.

² Of, indien de verzoeker niet over e-mail beschikt, per fax met ontvangstbewijs

- (i) de uitoefening van Financiële Instrumenten van de Vennootschap; en
- (ii) de Verhandeling van Financiële Instrumenten verworven als gevolg van de onder (i) hierboven vermelde uitoefening.

In het geval dat in het kader van een Werknemersaanmoedigingsplan de uiterste uitoefeningsdatum van Financiële Instrumenten van de Vennootschap in een periode valt waarin geen toelating kan worden gegeven om te Verhandelen en de Insider zelf geen reden heeft om aan te nemen dat de betreffende uitoefening een inbreuk op deze Gedragscode vormt, mag hij de Secretaris-Generaal vragen om toelating tot uitoefening te geven. In dat geval zal de Secretaris-Generaal bij wijze van uitzondering op de regels beschreven in Afdeling III, toelating geven tot uitoefening in een periode waarin anders geen toelating kan worden gegeven om te Verhandelen, behalve in het geval dat de Secretaris-Generaal een reden heeft om aan te nemen dat de voorgenomen uitoefening een inbreuk op deze Gedragscode vormt. Dergelijke toelating zal hoe dan ook enkel worden gegeven voor de uitoefening van de desbetreffende Financiële Instrumenten en zal geen toelating vormen om op enige andere wijze te Verhandelen.

Voor alle duidelijkheid wordt nogmaals benadrukt dat niets van wat in deze afdeling is bepaald, kan worden uitgelegd als een vrijstelling voor de Insiders van de plicht om zich volledig aan de algemene verplichtingen te houden waarnaar in Afdeling III t.e.m. VII wordt verwezen.

Afdeling V. MELDINGSPLICHT VAN VERHANDELING AAN DE SECRETARIS-GENERAAL DOOR PERSONEN MET LEIDINGGEVENDE VERANTWOORDELIJKHEID EN DOOR SLEUTELMEDEWERKERS

De Insiders moeten de **Secretaris-Generaal onmiddellijk inlichten nadat de Verhandeling heeft plaatsgevonden** via **modelformulier 3**, waarbij de volgende informatie moet worden gegeven:

- (i) aard van de Verhandeling (bv. koop, verkoop, inpandgeving,...) met vermelding van het feit of de transactie al dan niet verband houdt met de uitoefening van een aandelenoptieprogramma of met de specifieke voorbeelden uit artikel 19.7 van de Verordening Marktmisbruik;
- (ii) datum en plaats van de Verhandeling;
- (iii) de prijs van de Verhandeling (in het geval van een transactie waarbij financiële instrumenten als zekerheid worden verstrekt en voorzien is in een mogelijke waardeverandering, moet dit feit worden vermeld, samen met de waarde van de financiële instrumenten op de datum dat ze als zekerheid worden gesteld);
- (iv) het aantal Verhandelde Financiële Instrumenten van de Vennootschap; en
- (v) desgevallend de naam van de eventuele tussenpersoon.

Indien deze informatie niet wordt ontvangen, zal de Vennootschap er van uit gaan dat de Verhandeling niet heeft plaatsgevonden.

De persoon die om toelating heeft verzocht, blijft uitsluitend verantwoordelijk voor de effectieve Verhandeling.

Afdeling VI. MELDINGSPLICHT VAN VERHANDELING AAN DE FSMA

Indien en wanneer vereist door de Verordening Marktmisbruik, brengen de **Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en de Personen die Nauw Verbonden zijn met Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid**, de **FSMA** op de hoogte van de Verhandeling die zij hebben uitgevoerd (alsook van de Verhandeling uitgevoerd door iedere persoon die beroepsmatig transacties aangaat of verricht of iedere andere persoon namens een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid of een met hem Nauw Verbonden Persoon, ook indien discretionaire bevoegdheid wordt uitgeoefend) en dit **uiterlijk binnen drie Werkdagen** na de uitvoering van de Verhandeling.

Meldingsplichtigen melden hun transactie aan de betrokken emittent en de FSMA **via een applicatie voor online melding** die door de FSMA is ontwikkeld.

De melding omvat de volgende informatie:

- (i) de naam van de Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid of, in voorkomend geval, de naam van de Persoon die Nauw Verbonden is met een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid, die heeft Verhandeld;
- (ii) de reden van de melding;
- (iii) de naam van de betrokken emittent;
- (iv) de beschrijving en de kenmerken van het Financieel Instrument;
- (v) de aard van de Verhandeling (d.w.z. verwerving of vervreemding) met vermelding van het feit of de Verhandeling al dan niet verband houdt met de uitoefening van een aandelenoptieprogramma of met de specifieke voorbeelden vermeld in artikel 19.7 van de Verordening Marktmisbruik;
- (vi) de datum en plaats van de Verhandeling;
- (vii) de prijs en omvang van de Verhandeling. In het geval van een Verhandeling waarbij Financiële Instrumenten als zekerheid worden verstrekt en voorzien is in een mogelijke waardeverandering, moet dit feit worden vermeld, samen met de waarde van de Financiële Instrumenten op de datum dat ze als zekerheid worden verstrekt.

Zolang het totaalbedrag van de Verhandelingen met betrekking tot de Financiële Instrumenten van de Vennootschap - dit is de optelsom van alle Verhandelingen

door een Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en door een Persoon die Nauw Verbonden is met voormelde Persoon met Leidinggevende Verantwoordelijkheid - de **drempel van 5.000 EUR** binnen een kalenderjaar niet overschrijdt, moeten deze Verhandelingen niet worden meegedeeld aan de FSMA. Zodra de drempel van 5.000 EUR binnen een kalenderjaar is bereikt, moet deze Verhandeling (d.i. de Verhandeling door dewelke de drempel van 5.000 EUR wordt overschreden) en iedere volgende Verhandeling tijdens datzelfde kalenderjaar, worden gemeld aan de FSMA binnen 3 Werkdagen.

Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid stellen de met hen Nauw Verbonden Personen schriftelijk in kennis van deze meldingsverplichting en bewaren een afschrift van deze kennisgeving.

Afdeling VII. ANDERE RESTRICTIES

Het is Insiders verboden om de Voorwetenschap waarover ze beschikken aan iemand anders mee te delen, behalve wanneer dit gebeurt binnen het kader van de normale uitoefening van hun werk, beroep of functie.

Daarnaast is het verboden iemand anders aan te raden om te Verhandelen met Voorwetenschap of iemand anders ertoe aan te zetten om te Verhandelen met Voorwetenschap.

Afdeling VIII. ALGEMENE AANBEVELING

Als "primaire insiders" zullen de Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid en Sleutelmedewerkers van de Elia groep gecontroleerd worden door de toezichthoudende instanties. De betrokkenheid bij een onderzoek kan hun reputatie en de reputatie van de Vennootschap schaden. Derhalve moeten zij steeds voorzichtig te werk gaan wanneer zij Financiële Instrumenten van de Vennootschap Verhandelen of wanneer zij informatie meedelen aan derden.

Er wordt daarom aanbevolen dat Insiders zich niet inlaten met bepaalde types van Verhandeling op korte termijn of speculatieve Verhandeling en dat zij altijd nagaan of zij niet in het bezit zijn van Voorwetenschap met betrekking tot de Vennootschap wanneer zij Financiële Instrumenten van de Vennootschap kopen of verkopen.

Elke Insider is gebonden door een discretieplicht en moet de hoogste mate van confidentialiteit in acht nemen met betrekking tot de Voorwetenschap. In dit verband moet de informatie niet reeds zeker zijn of onvoorwaardelijk of betrekking hebben op een gebeurtenis die reeds heeft plaatsgevonden om als Voorwetenschap te worden aangemerkt.

Afdeling IX. BELANG VAN DEZE GEDRAGSCODE

Zonder afbreuk te doen aan andere wettelijke verhaalmiddelen kan een schending van de bepalingen van de wetgeving inzake marktmisbruik en van deze Gedragscode een grond uitmaken tot beëindiging van tewerkstelling binnen de Elia groep om dringende redenen, en dit zowel voor de werknemers van Elia als voor de werknemers van de Dochtervennootschappen.

Afdeling X. SLOTBEPALINGEN

De Secretaris-Generaal staat ervoor in dat de personen opgenomen op de lijst van Insiders vermeld in Afdeling II kennis krijgen van de Gedragscode en van de wijzigingen die hieraan worden aangebracht.

De Secretaris-Generaal moet een schriftelijk dossier bijhouden van (i) elk ontvangen verzoek tot toelating (met inbegrip van zijn eigen verzoeken tot toelating); (ii) elke gegeven of geweigerde toelating; en (iii) elke kennisgeving van Verhandelingen die hebben plaatsgevonden. De verwerking van deze gegevens gebeurt overeenkomstig de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy. Op grond hiervan heeft elke Insider toegang tot zijn persoonsgegevens en heeft hij het recht eventuele fouten te verbeteren.

Het College van dagelijks bestuur van de Vennootschap zal op jaarlijkse basis verslag uitbrengen aan het Vergoedingscomité van de Vennootschap over het aantal door de Vennootschap uitgegeven Financiële Instrumenten die werden Verhandeld door Personen met Leidinggevende Verantwoordelijkheid.