Demande de contrat ARP

Pour pouvoir conclure un contrat ARP, il faut introduire une demande auprès d’Elia. Les données suivantes sont nécessaires pour générer un contrat ARP.

Vous êtes cordialement invité(e) à informer Elia de la langue de la version officielle de votre contrat en cochant la case correspondante ci-dessous (la version EN du contrat est mise à disposition uniquement à titre d’information) :

NL

FR

1. ***Données de la société signataire du contrat***

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination de la société et forme juridique |  |
| EIC[[1]](#footnote-1) : |  |
| GLN [[2]](#footnote-2): |  |
| Droit applicable : |  |
| Adresse du siège social : |  |
| Numéro d’entreprise : |  |
| Numéro de TVA : |  |

# **Données des personnes signataires du contrat**

|  |  |
| --- | --- |
| Civilité : | M./Mme (biffer la mention inutile) |
| Signataire 1 (prénom et nom) : |  |
| Langue[[3]](#footnote-3) : | Néerlandais/français/anglais (biffer la mention inutile) |
| Position du signataire 1[[4]](#footnote-4) : |  |
| Civilité : | M./Mme (biffer la mention inutile) |
| Signataire 2 (prénom et nom) : |  |
| Langue² : | Néerlandais/français/anglais (biffer la mention inutile) |
| Position du signataire 2 : |  |

# **Données pour les aspects contractuels :**

|  |  |
| --- | --- |
| Personne de contact 1 pour les aspects contractuels [[5]](#footnote-5) | |
| Civilité : | M./Mme (biffer la mention inutile) |
| Prénom et nom : |  |
| Langue² : | Néerlandais/français/anglais (biffer la mention inutile) |
| Adresse[[6]](#footnote-6) : |  |
| Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Personne de contact 2 pour les aspects contractuels | |
| Civilité : | M./Mme (biffer la mention inutile) |
| Prénom et nom : |  |
| Langue² : | Néerlandais/français/anglais (biffer la mention inutile) |
| Adresse : |  |
| Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |

# **Données pour les nominations :**

1. **Contacts/services qui reçoivent les notifications par e-mail au sujet des nominations et/ou qui doivent être contactés par téléphone pendant les heures de travail :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom et nom ou**  **nom du service (max. 5)** | **Numéro(s) de téléphone/ adresse(s) e-mail** |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |

1. **Données pour les nominations 24 h/24**

(**disponible 24 h/24 et ayant une connaissance adéquate des spécifications et des conditions régissant les Nominations**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom et nom ou**  **nom du service (max. 5)** | **Numéro(s) de téléphone/ adresse(s) e-mail** |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |
|  | Tél. : |  |
| Tél. (mobile) : |  |
| E-mail : |  |

# **Données pour les factures**

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Facturation[[7]](#footnote-7) | |
| **Société à facturer** | |
| **Dénomination de la société et forme juridique** |  |
| **N° de TVA** |  |
| **Numéro d’entreprise** |  |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Données pour l’envoi des factures** | |
| Données de l’entreprise | |
| **Dénomination de la société et forme juridique** |  |
| **N° de TVA** |  |
| **Numéro d’entreprise** |  |
| **Adresse du siège social** |  |
| Adresse de destination des factures | |
| Adresse de destination des factures : |  |
| Personne de contact pour la facturation | |
| Civilité : | M./Mme (biffer la mention inutile) |
| Prénom et nom[[8]](#footnote-8) |  |
| Langue² : | Néerlandais/français/anglais (biffer la mention inutile) |
| Tél. : |  |
| E-mail : |  |

**Remarques :**

1. **Pour introduire une demande de facturation électronique, il faut remplir le formulaire « Acceptation des factures électroniques d’Elia » (voir point 8). Dans ce cas, toutes les factures liées à l’entité facturée sont envoyées par voie électronique.**
2. **Tou(te)s vos factures et contrats peuvent être consultés sur le portail Customer Hub d’Elia ; si un accès au Customer Hub est nécessaire, il faut remplir le formulaire de demande « Request for access to Elia Customer Hub » (voir point 9).**
3. **Le processus de validation des annexes du Contrat d’accès peut être effectué par voie électronique via le portail Customer Hub. Pour ce faire, nous avons besoin des données reprises au point 9, en particulier du rôle du « Validateur ». Toutefois, la validation électronique n’est possible que si toutes les parties effectuent la validation par voie électronique**

# **Les éléments suivants doivent être communiqués avec ce formulaire :**

* Déclaration sous serment, selon le modèle fourni par Elia, relative à la capacité financière et à la conduite professionnelle de l’entreprise.
* Capacité technique (électricité) :
* ***résumé des principales transactions d’achat et de vente d’électricité de votre société au cours des trois dernières années ;***
* ***une liste des GRT et/ou GRD européens pour lesquels vous êtes déjà responsable d’accès (ARP).***

Veuillez noter que le contrat ARP n’est valable que si les conditions préalables prévues à l’Annexe 4 du contrat relatives à la garantie financière sont remplies. Veuillez noter également que le montant de la garantie est variable et dépend de la position de l’ARP en vertu des dispositions de l’Annexe 4.

# **Déclaration sous serment - texte standard**

*(Identification de la société)*

ELIA SYSTEM OPERATOR

*(nom)*

Customer Relations

B-1000 Bruxelles

Date : …………………………

Projet : *(nom du service)*

Objet : **Déclaration sous serment**

Je soussigné(e), *(nom)*, *(fonction)*, ayant les compétences requises pour représenter par la présente (dénomination de la société), déclare sur l’honneur que :

* (*dénomination de la société)* n’est pas en état de faillite ou de liquidation, qu’elle n’a pas cessé son activité économique et n’a pas obtenu un concordat judiciaire, et qu’elle ne se trouve pas dans une situation résultant d’une procédure similaire existant dans les lois et/ou réglementations nationales du pays d’établissement *(nom du pays)* ;
* *(dénomination de la société)* n’a pas demandé un dépôt de bilan, ne fait pas l’objet d’une procédure de liquidation, et que la société ne fait pas l’objet d’une procédure similaire existant dans les lois et/ou réglementations nationales du pays d’établissement *(nom du pays)* ;
* *(dénomination de la société)* n’a pas été condamnée pour une infraction en matière de comportement professionnel par un jugement passé en force de chose jugée ;
* *(dénomination de la société)* ne s’est pas rendue coupable d’une faute professionnelle grave prouvée par un quelconque moyen que l’autorité contractante peut justifier ;
* *(dénomination de la société)* a rempli ses obligations en ce qui concerne le paiement des cotisations de sécurité sociale conformément aux lois du pays d’établissement ou conformément aux lois du pays de l’autorité contractante ;
* *(dénomination de la société)* a rempli ses obligations en ce qui concerne le paiement des impôts conformément aux lois du pays d’établissement ou conformément aux lois du pays de l’autorité contractante ;
* *(dénomination de la société)* ne s’est pas rendue coupable de déformation grave dans la communication des informations requises dans le présent document ;
* *(dénomination de la société)* a souscrit toutes les assurances nécessaires à l’exécution du service concerné*.*

*(dénomination de la société)*

*(date)*

signature *(nom), (adresse), (fonction)*

# **Acceptation des factures électroniques d’Elia**

Les factures électroniques ne sont valables qu’après la signature de ce formulaire de demande d’autorisation pour la facturation électronique, qui énumère les conditions d’acceptation de la facturation électronique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Société** |  |
| **N° de TVA** |  |
| **Numéro de client Elia**[[9]](#footnote-9) |  |
| **Adresse e-mail pour la facturation électronique** |  |
| **Représentée par** |  |

Confirme, par les présentes, accepter de recevoir des factures électroniques aux conditions suivantes :

* Un e-mail doit être envoyé à l’adresse électronique communiquée plus haut, accompagné de la facture aux formats PDF et xml.
* La facture doit comporter une signature électronique.
* La ligne objet de l’e-mail doit comporter la mention « facture d’Elia Group 32xxxxxxxx du xx/xx/xxxx ».
* Le nom du fichier PDF doit comporter la mention « Facture PDF 32xxxxxxxx ».
* Le PDF original doit être envoyé au départ de l’adresse [noreply\_invoice\_ar@elia.be](mailto:noreply_invoice_ar@elia.be).
* Aucune annexe ne doit être envoyée avec la facture ; toutefois, les annexes sont disponibles à notre Customer Hub.
* Si l’adresse e-mail communiquée ne fonctionne plus, Elia doit prendre contact avec la personne de contact précitée. Si nous ne disposons pas d’une nouvelle adresse e-mail dans les trois jours, la facture est envoyée par la poste.
* Le présent accord est valable pour une durée indéterminée.
* Chacune des parties peut résilier le présent accord par lettre recommandée.
* Cette résiliation éventuelle prend effet le premier jour du mois suivant, 30 jours après la date d’envoi de la lettre recommandée. La résiliation ne modifie pas les obligations respectives des parties en matière d’administration.

Le présent accord s’applique à tous les raccordements valables, points d’accès, ARP, équipements de comptage ou à tout autre accord pour lequel Elia émet des factures à la société précitée. La société autorise Elia à modifier les annexes pertinentes de ces contrats (c.-à-d. les parties mentionnant la facturation électronique) sur la base des informations communiquées plus haut.

Signature Date

# **Demande d’accès au Customer Hub d’Elia (une page par personne)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination de la société** : |  |
| **CCN de la société** (Company Contract Number):  Il s’agit du code d’identification unique de votre société chez Elia.  Il se compose des 3e au 5e caractères de votre/vos contrat(s). Veuillez prendre contact avec la personne de contact pour les aspects contractuels au sein de votre société si vous ne connaissez pas les références des contrats actuels de votre société  Par ex., référence du contrat  B-456-15 => CCN = 456  U-456-15-01 => CCN = 456  C-456-001 => CCN = 456 |  |
| **Rôle de validation :**  Veuillez spécifier pour quel type de contrat ou rôle de marché l’utilisateur devrait avoir le rôle de validation.  ACH = Contrat d’accès  ARP = Contrat de responsable d’accès  GU = Contrat de raccordement |  |
| **Accès standard :**  Veuillez spécifier pour quel type de contrat l’utilisateur devrait avoir un accès standard. (ne concerne pas le fournisseur)  ACH = Contrat d’accès  ARP = Contrat de responsable d’accès  GU = Contrat de raccordement |  |
| **Langue de correspondance préférée :**  Néerlandais/français/anglais |  |
| M.  Mme |  |
| Prénom |  |
| Nom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| GSM (optionnel) |  |
| **E-mail de l’utilisateur clé unique :**  Veuillez spécifier uniquement l’adresse e-mail de l’utilisateur clé unique de l’ID utilisateur demandé. La confirmation de la création de l’ID utilisateur et toute communication ultérieure relative à l’ID utilisateur (par ex., e-mail de rappel de l’échéance, e-mail avec lien en cas d’oubli de mot de passe) sont envoyées à cette adresse e-mail. |  |

1. Le code EIC est requis pour pouvoir nominer en qualité d’ARP. Pour obtenir un code EIC, il suffit de remplir le formulaire web correspondant auprès d’Elia et le soumettre en même temps que la présente demande de contrat ARP. Si le demandeur de contrat détient déjà un code EIC international obtenu dans un pays voisin et enregistré auprès d’Entso-e il peut aussi l’utiliser pour ses nominations en Belgique. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le GLN (Global Location Number) n’est requis que dans le cas de nominations de distribution. Pour ces dernières, veuillez indiquer un seul GLN, qui doit être identique à celui par lequel la société est connue des gestionnaires de réseau de distribution. [↑](#footnote-ref-2)
3. Langue préférée pour la communication individuelle [↑](#footnote-ref-3)
4. Un seul signataire suffit pour Elia, un second signataire est facultatif [↑](#footnote-ref-4)
5. Le numéro de téléphone fixe et l’adresse e-mail de la première personne de contact sont indiqués dans la liste des ARP sur le site web d’Elia [↑](#footnote-ref-5)
6. Si l’adresse n’est pas indiquée, Elia suppose que l’adresse personnelle est identique à l’adresse du siège social [↑](#footnote-ref-6)
7. Les informations reprises dans les cellules grises ci-dessous doivent figurer sur la facture, tandis que les autres informations sont nécessaires pour gérer correctement les sociétés dans nos bases de données. [↑](#footnote-ref-7)
8. Le nom de la personne de contact doit être également repris sur la facture, mais pas dans l’adresse de destination des factures [↑](#footnote-ref-8)
9. Il s’agit du code d’identification unique de votre société chez Elia. Il se compose des 3e au 5e caractères de votre/vos contrat(s). Veuillez prendre contact avec la personne de contact pour les aspects contractuels au sein de votre société si vous ne connaissez pas les références des contrats actuels de votre société [↑](#footnote-ref-9)