Q&A Opérationnel – Publication Internet

Golden Rules

Pourquoi et quand ces "règles d'or" sont-elles d'application ?
Elles sont le résultat d'une analyse des risques générale, en tenant compte des faits scientifiques concernant le virus et de la hiérarchie de la prévention, qui est résumée en quelques règles. Ces règles doivent être observées par tout le monde et à tout moment. Si ce n'est pas possible, il faut dire STOP et on DOIT prendre contact avec sa hiérarchie pour le (S)TAR. (Stop Think Act Review)

Pourquoi ces règles d'or sont-elles établies ?
Ces règles d'or indiquent clairement à nos collaborateurs et contractants ce qui est toujours d'application. Elia a un rôle à jouer dans la société pour assurer la continuité de ses activités. Afin de garantir cette continuité, les activités sur le terrain redémarreront progressivement dans le respect des règles en vigueur et en étroite concertation avec les partenaires sociaux. Ces règles d'or nous aident à établir un cadre clair.

Que faire si nous ne pouvons pas appliquer les règles d'or ?
Alors vous n'entamez pas les travaux mais vous contactez d'abord votre responsable hiérarchique. Nous suivons l'approche STAR (Stop Think Act Review) et déterminerons par une analyse supplémentaire comment la méthode de travail, y compris les mesures, peut être adaptée pour (re)démarer les travaux en toute sécurité. Si ceci n'est pas possible, les travaux resteront à l'arrêt.

Risque de contamination

Que faire si on pense que quelqu'un est contaminé par le coronavirus ?
S'il y a des travaux en cours, on les arrête d'une manière sûre. Pendant ce temps, tout le monde évite au maximum le lieu où la personne a travaillé. Demandez aux personnes concernées de bien respecter la distance nécessaire. Téléphonez à votre responsable hiérarchique, il/elle vous donnera plus d'instructions.

Nous sommes en contact avec différentes surfaces. Cela ne constitue-t-il pas un risque important de contamination ?
La transmission du virus via les surfaces n'est pas la principale source de contamination. Vous trouverez plus d'informations dans les règles d'or. Les surfaces et les outils dont on n'est pas sûr qu'ils soient sans danger, sont nettoyés au maximum à l'aide d'une solution savonneuse.

Que dois-je faire si j'ai tout de même touché des surfaces que je pense être contaminées ?
Ne touchez pas votre visage et lavez-vous les mains jusqu'aux poignets selon la directive.

Comment réagir si j'ai été en contact avec une personne ou une surface potentiellement contaminée ?
Étant donné que vous respectez déjà les distances nécessaires et les mesures d'hygiène, vous avez déjà pris les bonnes mesures. Continuez à suivre les directives.

Que dois-je faire si l'un de mes collaborateurs me fait savoir qu'il est ou qu'il se sent malade ?
Vous arrêtez les travaux et demandez aux collaborateurs de respecter une distance de sécurité. Demandez à la personne de se mettre à l'écart (si possible, dans son véhicule, loin des travaux) et informez votre manager. Il/elle parcourra ensuite avec vous les étapes suivantes.

Quelles étapes la LH doit-elle suivre si une contamination (suspectée) est signalée ?
La LH accompagnera les collaborateurs avec le plan d'approche suivant:

- Mise en sécurité locale de la situation (si ce n'est pas encore fait) :
  - Mise à l'arrêt des travaux de manière sûre
  - Toutes les personnes présentes évitent au maximum la place où cette personne a travaillé
  - Demander au collaborateur, qui est (potentiellement) contaminé, de se mettre à l'écart (si possible dans sa voiture, loin des travaux)
  - Mise à l'arrêt temporaire des travaux pendant 24h (commençant au moment où le collaborateur a quitté son lieu de travail)
- Gestion des risques :
  - Le collaborateur potentiellement contaminé rentre chez lui.
  - La hiérarchie prévient le conseiller en prévention qui informera le taskforce opérationnel
  - Etablir la liste des contacts intensifs et prévenir ces personnes pour qu'elles soient particulièrement attentives à l'apparition de symptômes
  - L'organisation du nettoyage du lieu de travail (24h après la mise en arrêt)
  - Pendant le redémarrage des travaux on demandera un débriefing court.

Que faire si les personnes touchent des documents de travail sans se laver les mains ?
Lavez-vous les mains selon la directive et demandez-leur de faire de même.

Puis-je encore travailler si quelqu'un d'autre sur le chantier est en arrêt maladie ?
Si vous devez travailler au même endroit que cette personne, nous vous conseillons d'attendre 24h et d'ensuite commencer par faire nettoyer les espaces communs. (Ces 24h commencent au moment où la personne qui est en arrêt maladie a quitté ce lieu de travail.)

L'équipe (et d'autres contractants) peuvent-ils continuer à travailler si quelqu'un est mis en arrêt maladie au cours de la journée ?
Les travaux sont arrêtés pour la journée en concertation avec la ligne hiérarchique. Les accords nécessaires sont convenus pour le lendemain.

Est-ce qu'il y aura encore des visites terrain de Safety et/ou la hiérarchie ?
Il y aura de nouvelles visites de terrain. L'observateur prendra en compte les règles d'or pendant sa visite. Durant la visite, le focus sera mis sur le dialogue et l'application des mesures. Ceci va nous permettre de répondre à certaines questions, de superviser l'application et de détecter des améliorations éventuelles.

Pourquoi est-ce qu'on ne demande pas à une personne bien précise de s'assurer de l'application des mesures ?
Parce que nous sommes tous des safety leaders et on a le droit et le devoir d'appliquer le STAR (Stop Think Act Review). Ceci sera soutenu par les observations et la disponibilité de la ligne hiérarchique.

Moyens de protection

Quels produits utiliser pour nettoyer les surfaces ?
Par ordre de préférence :

- une solution savonneuse
- des lingettes nettoyantes/désinfectantes

Où se trouve le stock de moyens de protection ?
Il y a un stock central géré par Security. Ce sont les managers opérationels qui gèrent la distribution entre les SC. Au niveau local, il y a un poste de distribution par SC géré par MAC. Le stock d'EPI corona n'est pas infini vu la situation en Belgique. Une bonne gestion des stocks est important car le stock est limité et nous devons garder un stock stratégique pour les incidents et le travail curatif.

Pourquoi la gestion du stock des moyens de protection contre le Covid-19 a-t-elle été adaptée ?
Il s'agit de moyens de protection critiques. Une gestion correcte du stock est donc essentielle étant donné que l'approvisionnement est limité et que nous conservons un stock stratégique pour les incidents et les travaux curatifs.

- La surprotection n'est pas une solution et empêche potentiellement un collègue de bien se protéger.
- Les EPI utilisés ne sont plus disponibles pour les collègues qui en ont réellement besoin.
- Une sensibilisation du management concernant les moyens de protection est nécessaire.

Pourquoi ne puis-je pas commander moi-même des moyens de protection ?
Le stock relatif aux moyens de protection critiques contre le coronavirus est géré centralement par Security et dans les zones par le Manager oprationel. Nous voulons que nos travaux se poursuivent dans les meilleures conditions et avec une protection maximale contre la propagation du coronavirus. Mais le stock doit être contrôlé pour veiller à disposer, en cas d'incident, de suffisamment de réserve pour que ces personnes puissent travailler en toute sécurité. En cas de question, vous pouvez directement vous adresser à votre responsable hiérarchique ou au Manager opérationel.

De quels moyens de protection ai-je besoin pour quels travaux et que dois-je faire si ces équipements de protection ne sont pas disponibles ?
Cela ressortira de l'analyse de risque du travail concerné. Ces moyens de protection sont distribués localement. Si ces moyens de protection ne sont pas disponibles, le travail ne peut pas commencer.

Qu'entend-on par “mesures d’urgence” et “mesures de protection personnelle maximales” ?

Elles font suite à une analyse de risque spécifique pour les travaux très urgents (par ex. les incidents) pour lesquels les règles d'or ne peuvent pas être respectées. Si on ne peut pas éviter le contact direct ces mesures de protection spécifiques consistent en un masque, combinaison Tyvek, ruban adhésif pour fermer de manière sûre toutes les connections de la combinaison, lunettes de sécurité, des gants et d’autres EPIs éventuels en fonction de l’analyse de risques.

Quels EPI doit-on utiliser si on ne sait pas garantir la distance sociale ?

Si la distance sociale n’est pas garantie à tout moment mais que les contacts* sont évités
* Dans ce contexte on veut dire des contact direct continu pour une période longue (en principe seulement dans des circonstances extrêmes par exemple des travaux dans les petits espaces)
+ d’autres EPIs éventuels en fonction de l’analyse de risques
• Masque • Lunettes de sécurité
• Masque • Lunettes de sécurité • Gants • Salopette Tyvek • Ruban adhésif pour fermer de manière sûre toutes les connections salopette/autre
S’il y a en plus un contact* physique:

Quels types de masques existe-t-il et pour quelle utilisation peuvent-ils être employés ?

Type		Explications	Quels masques peuvent être utilisés ?
Masques chirurgicaux	I I R II II R	- Le chiffre (I ou II) indique l'efficacité du filtrage bactérien. - R désigne la résistance aux éclaboussures. - Elia met à disposition le type IIR.	- A l'exception du masque FFP1, tous les autres masques mentionnés offrent une protection suffisante pour les travaux où la distanciation sociale ne peut être respectée. - Le port d’un masque FFP1 n'est autorisé qu'en cas d'urgence (assistance en cas d'accident).
Masques FFPx	FFP1 FFP2 FFP3	- Le chiffre indique l'efficacité du filtre et le niveau de fuites vers l'intérieur. - FFP3 est le plus souvent utilisé par Elia (dispo temporairement limitée).	

Quand dois-je porter un masque?	Le port correct du masque:	Réutiliser un masque?
Dit is afhankelijk van de mate waarin social distancing kan worden toegepast: - Plusieurs personnes dans un rayon d’1,5 m: ➔ Chaque personne doit porter un masque - Plusieurs personnes sur chantier et aucun risque de s'approcher à moins d’1,5 m: ➔ Ne pas porter de masque, mais présence d'un masque par personne sur place - Travaux solitaires: Pas de port du masque et il est recommandé d'en avoir un accessible à proximité	- Lavez-vous les mains avant et après avoir placé le masque. - Un masque a une face intérieure et une face extérieure. - Assurez-vous que le masque est bien ajusté au visage. - Si vous ne réutiliserez pas le masque, vous devez le jeter immédiatement.	- Il est valable pendant 8 heures, quelle que soit la séquence des interventions. - Il peut donc être conservé à cette fin dans un endroit sans risque de contamination (par ex: dans une pochette en papier ou un récipient lavable) mais jamais dans la poche - Veillez à ce que l’intérieur et l’extérieur ne se touchent jamais - Il doit être immédiatement jeté si: - il y a des tâches macroscopiques visibles ou de légers dommages au masque - le masque est humide - le masque ne serre plus correctement au visage

Sources:
- Sciensano: https://epidemio.wiv-isp.be/ID/Pages/2019-nCoV.aspx
- Prebes: https://www.bioveiligheid.be/sites/default/files/ademhalingsbescherm_wiv_07_2505_64.pdf

Quelle est la différence entre un masque chirurgical et un masque FFP ?

a) Un masque chirurgical protège l'environnement de la personne qui le porte contre une contamination, par exemple via la salive (et le masque a aussi une certaine résistance aux éclaboussures).
b) Un masque FFP protège la personne qui le porte contre l'inhalation de particules contaminées dangereuses présentes dans l'air.

Quand vaut-il mieux porter des lunettes de sécurité ?
Le port des lunettes de sécurité est uniquement nécessaire lorsqu'il n'est pas possible de respecter les mesures de distanciation sociale (consulter à cet effet l'AR spécifique au travail). Le port des lunettes peut également aider à ne pas se frotter les yeux accidentellement.

Qu'en est-il des interventions urgentes où nous devons agir immédiatement sans disposer des EPI adéquats ? (Par ex. quelque chose commence à faire des étincelles et nous devons agir rapidement)
Restez calmes ! La sécurité du personnel est plus importante que la sécurité du réseau électrique. Avertissez, si possible, le dispatching pour trouver une solution à distance.

Ne faut-il pas prendre des mesures supplémentaires pour pouvoir offrir son aide en toute sécurité après un accident/incident/des premiers secours ?
Nous vous conseillons d'appeler une ambulance et de la guider lors de son arrivée. S'il y a un danger imminent et qu'il est impossible d'attendre les services d'urgence, on peut aider la personne, mais il faut ensuite consulter le médecin pour prendre des mesures pour le soignant. Protégez-vous autant que possible (voir aussi la question sur administrer les premiers soins).

Puis-je administrer les premiers secours et si oui, comment m'y prendre en toute sécurité ?
a) Lors de l'administration des premiers secours à une victime consciente, portez tous les deux un masque , quel que soit le type (une double protection réduira de toute façon le risque de contamination).
b) Lors de l'administration des premiers secours à une victime inconsciente, protégez uniquement vous-même, de préférence avec un masque FFP3 ou FFP2. Si ces modèles ne sont pas à disposition, un masque chirurgical donne déjà une certaine protection. Si ceci n'est aussi pas disponible, un FFP1 vaut toujours mieux que pas de masque. Ne mettez pas de masque à la victime pour dégager au maximum ses voies respiratoires. Ne pratiquez surtout PAS de bouche à bouche. En effet, la stimulation cardiaque est 1 000 fois plus importante que l'insufflation, que vous pouvez donc négliger.

Qui contrôle la présence de tous les moyens de protection (par ex. désinfectant, gants jetables, solutions savonneuses, savon, eau, lingettes en papier, etc.) ?
C'est le chargé de travail de chaque équipe qui s'en occupe. De plus, c'est la responsabilité de chacun d'indiquer s'il constate qu'il manque quelque chose. Typiquement, un crosscheck peut se faire pendant le moment de concertation et de coordination avant de travailler. Pour information : la répartition des moyens de protection se fait localement (elle est opérationnelle depuis le lundi 30/3).

Comment les EPI sont-ils distribués ?

Magasin centralisé

Contrôlé par security

Afin de garantir un stock minimum essentiel

Répartition entre les 10 services centers

Chaque zone est contrôlée par l' OpSafe manager local

Pour assurer une distribution locale optimale et intelligente

Distribution locale des EPIs

Les EPIs Corona seront distribués par le responsable local

Afin de permettre à tous d'avoir l'EPI corona adapté et nécessaire par rapport à un travail à exécuter

Kits personnels:

- Disponible dans les service centers de votre zone
- Contient un ensemble de base d'EPI nécessaires
- Pour que chacun puisse se protéger à tout moment

Quels sont les moyens de protection et les produits mis à disposition ?

Quels sont les produits mis à disposition?	Quand puis-je recevoir ce produit ?
Savon mains	Si le savon sur le lieu de travail est indisponible.
Savon mains 5L	Si le savon sur le lieu de travail est épuisé et que les travaux mobilisent un nombre important de personnes (ex: un projet qui doit être relancé…).
⚠ Masque de protection pour la bouche	Après approbation OpSafe/ingénieur de garde. Si distance sociale d'1,5m ne peut pas être respectée. De préférence adapter la méthode travail.
⚠ Spray hydroalcoolique 250ml	Il est plus efficace de se laver les mains au savon. Les surfaces peuvent également être lavées avec une solution de savon. Uniquement si eau/savon indisponible(s).
Gants jetables	Les gants ne sont nécessaires que s'il existe un matériau commun pour lequel il n'est pas pratique de le désinfecter en permanence. Seront distribués par kit de 5 à 10 paires. L'utilisation de 3 gants par jour est considérée comme raisonnable.
⚠ Salopette blanche (Tyvek) + ruban adhésif pour les connections	Après approbation OpSafe/ingénieur de garde. Uniquement si un contact entre les personnes est possible et pour les travaux critiques. De préférence, adapter la méthode travail.
Lingettes nettoyantes/désinfectantes pour mains	Il est plus efficace de se laver les mains au savon. Uniquement si eau/savon indisponible(s).
Lingettes nettoyantes/désinfectantes pour surfaces ou spray	Uniquement si solution savonneuse impossible
⚠ Crème hydratante pour les mains	Seulement pour besoin spécifique.
Jerrycan avec robinet 20L	Pour les personnes voyageant dans des endroits où il n'y a pas d'accès à l'eau courante. Exemple: les patrouilleurs LA&S.
Lunettes de sécurité	Pratique pour éviter le contact virus/yeux et obligatoire si <1,5m.

⚠ Utilisation exceptionnelle/imprévue ⚠ Utilisation intelligente demandée

Tâches

Que dois-je faire si des entrepreneurs me contactent pour redémarrer des travaux ou un chantier ?

C'est Elia qui prend l'initiative de redémarrer des travaux. Vous pouvez donc leur dire qu'ils ont reçus un mail reprenant ces instructions. S'il s'agit d'un projet d'infrastructure, vous pouvez également les rediriger vers le Projet Leader. S'il s'agit de travaux d'entretien, vous pouvez éventuellement les rediriger vers le manager opérationnel.

Que faire si je ne me sens pas à l'aise avec la tâche que je dois effectuer ?

Appliquez le principe STAR (Stop Think Act Review). Après le STOP, discutez de la situation avec votre responsable hiérarchique. Chacun est responsable de la sécurité sur le chantier et à proximité.

Conseils et astuces

Comment organiser un moment de concertation et de coordination avant de travailler en tenant compte des Golden Rules ?

Une communication claire et correcte est également essentielle dans des moments pareils pour que les travaux se déroulent en toute sécurité. C'est pourquoi il faut toujours organiser de bons moment de concertation et de coordination avant de travailler. Voici quelques conseils et astuces pour vos moments de concertation :

- pendant cette concertation, il faut aussi respecter la distance sociale.
- désignez un secrétaire qui complète le carnet afin d'éviter l'échange de bics. Le carnet doit également être signé.
- chargez une personne d'apporter les modifications sur le plan de balisage central.
- lors du moment de concertation seuls les chargés de travail sont présents, la communication est ensuite cascadée vers leur équipe lors du moment de coordination avant de travailler.
- organisez les moments de concertation (si possible) au grand air
- répétez les mesures de prévention relatives au coronavirus (Golden Rules + LMRA-C) pendant les moments de concertation.
- Si le coordinateur des travaux n'est pas présent pour organiser le moment de concertation, c'est le chargé de travaux de l'entrepreneur qui s'en charge. Le coordinateur des travaux veille à ce que cette personne dispose de la LMRA Corona.

Comment minimiser le risque de contamination lors de l'échange de documents ?

Bonnes pratiques pour échange de documents:

La transmission se fait principalement de personne à personne via les microgouttelettes porteuses du virus, émises en toussant, en éternuant ou même en parlant. Il a aussi été constaté que le virus peut survivre sur des surfaces de contact pendant plusieurs heures. Les surfaces de contacts ne sont pas la principale voie de contamination, cependant il convient de prendre des mesures de précautions, notamment lors de l'échange de documents.

0. Règles à respecter

- Consigne générale, valable en tout temps :
  - Voir les Golden Rules
- Mesures de prévention spécifiques
  - Ne pas prêter son bic
  - Ne pas mettre son bic en bouche

- Ne pas mettre de salive sur son doigt pour pouvoir séparer les différentes feuilles
- Ne pas tousser/éternuer sur les documents
- Ne pas toucher son visage
- …

1. Avant l'échange

- Avoir rempli au maximum les documents lors de la préparation de travail.
- Se laver les mains (valable pour chaque intervenant)
- S'assurer que chacun a son propre matériel (dans ce cas-ci, un bic)

2. Échange des documents

- Afin de garder ses distances, pour ne pas se placer d'office chacun d'un côté de la table afin d'avoir une « barrière » physique entre vous?
- Ne pas « parcourir » les documents ensemble (en étant côte à côte à les lire), mais plutôt les expliquer/lire à l'autre personne.
- Limiter le plus possibles les échanges de documents entre les différentes parties

- Il est conseillé que le coordinateur de sécurité complète le plus possible tous les documents lui-même (cross contrôle, remarques, données supplémentaires, …) et ce, afin que son interlocuteur n'ait qu'à signer le document. (limitation des échanges et des risques)
- Si vous le souhaitez, vous pouvez (à titre exceptionnel) séparer les documents (pages jaunes et blanches) afin que chaque partie puisse parcourir les documents indépendamment.
  - Ne pas s'échanger les documents de manière directe, mais via un support intermédiaire (table, …) afin d'éviter les contacts
  - Pour le carnet de concertation et de coordination : voir la question concernant le moment de concertation et de coordination avant de travailler.

3. Après l'échange

- Se laver les mains une fois que l'échange des documents est réalisé

Pourquoi ne pas simplement arrêter l'échange de documents ?
Si possible, limitez au maximum l'échange de documents. Les documents pour lesquels une signature sur papier est nécessaire (comme autorisations de travail, ...) sont essentielles et doivent bel et bien toujours être échangées. Pour cela, utilisez les conseils et astuces des questions précédentes.

Quels aspects faut-il contrôler dans les analyses de risques de nos entrepreneurs ?
Nous ne donnons aucune approbation officielle par rapport à ces analyses de risques mais nous examinons tout de même leur exhaustivité (nous pouvons pour ce faire utiliser notre analyse de risques comme source d'inspiration) ainsi que la manière dont la communication est prévue à l'attention de leurs collaborateurs.

À qui transmettre des propositions d'amélioration concernant les procédures ?
Afin de conserver la clarté nécessaire pendant cette crise, nous vous demandons d'appliquer au maximum les lignes directrices validées.
Les propositions d'amélioration sont les bienvenues et peuvent être discutées avec le Safety SPOC qui pourra ensuite les remonter vers la Task Force opérationnelle.

Dois-je porter des gants quand je fais le plein de ma voiture ?
1) Je respecte la règle d'1,5 m par rapport à toutes les autres personnes
2) J'utilise si possible les gants mis à disposition dans la station-service.

3) Je ne touche pas mon visage pendant que je fais le plein
4a) Si j'ai utilisé des gants, je les jette dans la poubelle prévue à cet effet
4b) Si je n'ai pas utilisé de gants, je lave mes mains après avoir fait le plein, selon la directive.

Que faire des gants que j'ai utilisés pour faire le plein ?
Je tire les gants de l'intérieur vers l'extérieur et les jette dans la poubelle prévue à cet effet dans la station-service.

Comment utiliser correctement les gants jetables ?
Soyez attentif à ne pas toucher votre visage et à les jeter immédiatement après usage.

Où puis-je manger ?
Le mieux est de manger seul, sur un lieu séparé et hygiénique (par exemple, dans votre propre véhicule). N'oubliez surtout pas de vous laver les mains avant.

Est-ce que vous avez quelques astuces pour les EPI ?

- Dans la plupart des postes, il y a généralement du savon
- L'alcool en spray n'est pas le meilleur moyen de se désinfecter les mains. Il est préférable de bien se les laver avec du savon.
- L'utilisation de gants doit être rigoureuse. Vos gants seront potentiellement contaminés. Par conséquent, il faut les changer dès que vous changez de lieu de travail ou de tâche.
- Assurez-vous d'empêcher le réflexe de se toucher les yeux. Des lunettes ou le port de votre visière mobile peuvent vous aider dans ce domaine. La plupart des agents ont déjà des lunettes de sécurité qui répondent aux exigences.
- Avec un spray rempli d'une solution de savon, vous pouvez parfaitement désinfecter une surface ou un outil.
- Nous devons travailler ensemble pour prévenir la propagation du virus Corona. Nous faisons tout notre possible pour augmenter le nombre d'équipements de protection. Toutefois, nous comptons sur vous pour les utiliser consciemment.
- Gardez toujours à l'esprit la hiérarchie de la prévention: supprimer le risque, réduire le risque et puis EPI. Adapter donc en priorité votre méthode de travail afin de supprimer le risque de transmission avant de penser au EPI.

Comment empêcher que le virus corona ne se propage ?

Que dois-je faire si quelque chose n'est pas clair ?

Prenez contact avec votre responsable hiérarchique qui vous aidera.