

## L'appel d'offres via une procédure d'avis de marché

Lorsqu'un appel d'offres est lancé, un avis de marché est publié. Cette annonce donne des précisions par rapport à la procédure d'achat et invite les fournisseurs intéressés à poser leur candidature. La procédure à suivre et la liste des documents à fournir sont détaillées dans cet avis de marché.

Après la phase d'appel aux candidatures, Elia lance un appel d'offres auquel seuls les candidats qualifiés peuvent répondre. Tous les documents liés ainsi que la proposition de contrat sont communiqués au moment de l'appel d'offres.

### **Etape 1: appel aux candidatures**

Avant de remettre une offre à Elia, le candidat fournisseur doit demander le statut de fournisseur qualifié. Le candidat fournisseur peut solliciter ce statut en remplissant un formulaire de demande et en remettant à Elia la déclaration sous serment requise pour le service en question. Le formulaire de demande ainsi qu'un modèle de la Déclaration sous serment sont disponibles dans le Document Library.

### **Etape 2 : appel d'offres**

Afin de participer à un appel d'offres, une offre doit être rédigée suivant les instructions de soumission. Les instructions de soumission ainsi que les modèles de contrat sont consultables dans le Document Library.