

# Ariba Supplier Self-Registration

## Guide d'information fournisseurs

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>A propos de ce document</b> | <p>Lorsque votre entreprise est sélectionnée en tant que fournisseur Elia, elle est inscrite dans le système Elia afin qu'un bon de commande puisse être émis. La première étape est donc de s'inscrire en tant que fournisseur Elia sur Ariba.</p> <p>Ce document vous guide à travers les étapes à suivre afin de vous inscrire en tant que fournisseur Elia sur Ariba. Il répond également aux questions les plus fréquemment posées.</p> |
| <b>Version</b>                 | Version 6, 28/10/2016  |
| <b>Lire la suite</b>           |  |

## Contenu

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 S'inscrire sur Ariba .....</b>  | <b>2</b>  |
| 1.1 Créer un nouveau compte.....   | 2         |
| 1.1.1 Saisir les données de votre entreprise .....                                   | 2         |
| 1.1.2 Saisir les informations du compte utilisateur .....                            | 3         |
| 1.1.3 Générer un mail d'activation .....   | 4         |
| 1.1.4 Activer votre compte Ariba .....   | 5         |
| 1.1.5 Compléter les champs obligatoires du profil Elia .....                         | 5         |
| 1.1.6 Compléter le profil Ariba de votre entreprise .....                            | 8         |
| 1.1.7 Envoyer votre confirmation signée à Elia . <b>Error! Bookmark not defined.</b> |           |
| 1.2 Lier votre compte Ariba existant à Elia .....                                    | 9         |
| <b>2 Se connecter à Ariba.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>3 Foire aux questions (FAQ) .....</b>   | <b>11</b> |
| 3.1 Je ne vois pas la page d'accueil Ariba .....                                     | 11        |
| 3.2 Je veux changer la langue d'utilisation d'Ariba.....                             | 12        |
| 3.3 Je veux changer mon fuseau horaire .....   | 13        |
| 3.4 Je ne veux pas que mon profil soit visible pour tous les acheteurs d'Ariba.....  | 14        |
| 3.5 Je veux effectuer des changements dans mon profil Elia...                        | 15        |
| 3.6 Je ne trouve pas la réponse à ma question .....                                  | 16        |

# 1 S'inscrire sur Ariba

Votre inscription commence en cliquant sur le lien que vous pouvez trouver dans l'e-mail d'invitation que vous avez reçu.

Subject: Invitation to self-register as an Elia supplier

*(Voor de Nederlandse versie, zie hieronder)*  
*(For the English version, see below)*

Cher, Chère,

Vous êtes cordialement invités à vous inscrire comme fournisseur d'Elia sur la plateforme de e-sourcing Ariba.

Cliquez [ici\\*](#) pour accéder au formulaire d'inscription en ligne.

Vous trouverez plus d'informations dans le manuel [ici\\*](#).

Si vous avez des questions ou pour obtenir de l'aide pendant votre enregistrement veuillez contacter le Service Client ARIBA au +32 (0) 2 700 68 67 pour la Belgique et au +44 (0) 20 7187 4185 pour l'Europe.  
Vous trouverez les numéros de téléphone régionaux [ici\\*](#).

Merci pour votre coopération,  
Elia Purchasing

\*Vous pouvez trouver l'URL tout en bas de cet e-mail.

- Vous êtes nouveau sur Ariba : vous créez un nouveau compte.
- Vous possédez déjà un compte Ariba : vous pouvez lier votre compte existant à Elia.

## 1.1 Créer un nouveau compte

Sur la page Saisir les informations de votre compte Ariba Commerce Cloud, il vous est demandé de remplir les informations de votre entreprise et de créer votre compte administrateur.



### Note

Par défaut, tous les acheteurs sur la plate-forme Ariba peuvent voir le profil de base de votre organisation et contacter l'administrateur.

Si vous souhaitez changer ce paramètre, veuillez vous référer au point 3.4 Je ne veux pas que mon profil soit visible pour tous les acheteurs d'Ariba.

### 1.1.1 Saisir les données de votre entreprise

Remplissez les informations sur cette page. Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Complétez le <b>Nom de la société et l'adresse</b> .   |
| <b>2</b> | Remplissez les <b>Catégories de produits et services</b> que votre entreprise offre.                                     |
| <b>3</b> | Indiquez les zones géographiques desservies par votre entreprise dans <b>Emplacements de livraison ou des services</b> . |
| <b>4</b> | Le cas échéant, complétez votre information <b>Tax/TVA</b> .   |
| <b>5</b> | Cliquez sur <b>Continuer</b> une fois que l'information est complète.  |

Saisir les informations de votre compte Ariba Commerce Cloud

Vérifiez et complétez les informations de base de votre société et les informations de votre compte utilisateur. Toutes les informations de votre compte four...

Sourcing ne sont pas affichées ci-dessous, mais votre profil complet est néanmoins disponible dans votre compte Ariba Commerce Cloud. Vous pouvez utilis...

nouveaux nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder à toutes vos relations clients et activités fournisseur et les gérer. [En quoi consiste Ariba Commerce...](#)

Vous avez des questions ? Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.

**1** Saisissez les informations de base concernant votre société.

\* Indique un champ obligatoire

Nom de la société \* électrique générale

Pays \* Belgique [BEL]

Adresse \* Ligne 1  
Ligne 2

Code postal \* 3000

Ville \* Leuven

État \* Viaams-Brabant

Catégories de produits et services \* Entrer les catégories de produits et services Ajouter -ou- Parcourir

Emplacements de livraison ou des services \* Saisir un emplacement de livraison ou de service Ajouter -ou- Parcourir

ID fiscal Facultatif Entrez le numéro d'ID fiscal de votre société.

ID de TVA Facultatif Entrez le numéro d'identification de TVA (5 à 12 chiffres) société. N'entrez pas de tirets.

Numéro DUNS Facultatif Entrez le numéro à neuf chiffres émis par Dun & Bradstreet. Par défaut, le numéro DUNS comporte le suffixe "-1" dans le numéro de test.

### 1.1.2

#### Saisir les informations du compte utilisateur

Dans cette étape, vous créez votre premier compte utilisateur Ariba. Par la suite, vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs à votre profil.

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <p>Remplissez les informations du compte utilisateur.</p> <p>Veillez tenir compte des instructions à côté des champs.</p> <p><b>Note</b></p> <p>Souvenez-vous ou notez la réponse à votre question secrète. Vous en aurez besoin pour demander un nouveau mot de passe.</p>  |
| <b>2</b> | <p>Cochez la <b>case</b> pour accepter les Conditions d'utilisation et la Déclaration de confidentialité d'Ariba.</p> <p>Vous pouvez accéder et lire les Conditions d'utilisation et la Déclaration de confidentialité d'Ariba.</p> <p><b>Note</b></p> <p>Ces documents ont été préparés par Ariba Inc et leur contenu se rapporte à votre relation avec Ariba Commerce Cloud et non le groupe Elia.</p> |
| <b>3</b> | <p><b>Soumettez</b> votre information.</p>   |

**2 Saisir les informations du compte utilisateur**

Un champ obligatoire

**1**

Nom \*   Déclaration de confidentialité Ariba

E-mail \*

Utiliser mon adresse e-mail et mon nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur \*  Doit être au format d'une adresse e-mail (par exemple, jean@entreprise.com) ⓘ

Mot de passe \*  Doit comporter au moins 8 caractères, lettres et chiffres compris. ⓘ

Question secrète \*  Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez le récupérer à l'aide de la question secrète. ⓘ

Langue  Langue utilisée lorsque Ariba vous envoie des notifications configurables. Ceci est différent du paramètre de langue de votre navigateur, qui contrôle l'affichage de la page et les actions initiées à cet endroit. Si vous êtes l'administrateur du compte, le paramètre Langue de préférence contrôle également les en-têtes de sections et les intitulés de champs des bons de commande acheminés par e-mail ou par télécopie.

En cliquant sur le bouton Soumettre vous comprenez et acceptez expressément que les données que vous entrez dans le système puissent être transférées en dehors de l'Union Européenne ou de toute juridiction où vous êtes situé, conformément à la Déclaration de confidentialité Ariba. Vous pouvez accéder à vos données personnelles et les modifier à partir de l'application en contactant Ariba, Inc., comme stipulé dans nos règles.

Ariba rendra votre profil société (qui comprend des informations de base) disponible pour les nouvelles opportunités commerciales d'autres sociétés. Si vous souhaitez masquer votre profil société, cliquez ici pour plus d'informations.

**2**  J'ai lu et j'accepte les termes des Conditions d'utilisation et de la Déclaration de confidentialité Ariba

**3**

### 1.1.3 Générer un mail d'activation

Ariba vous envoie automatiquement un e-mail d'activation. Si vous ne recevez pas ce mail, veuillez en générer un manuellement afin de terminer votre inscription.

- 1 Remplissez votre adresse mail et cliquez **Envoyer**.

ACCÉDER À MES OPPORTUNITÉS PROPOSITIONS CONTRATS COMMANDES ET FACTURES

Jan Peeters Aide Déconnexion

B OIL SA AN01010420277-T

ARIBA SOURCING

Action requise : Vérifiez votre boîte de réception à la recherche d'un message de Ariba 

 Un e-mail a été envoyé à l'adresse [lorenz.sunt@elia.be](mailto:lorenz.sunt@elia.be). Cliquez sur le lien Activer dans l'e-mail afin d'activer le compte et de compléter les informations du profil demandées par Elia - TEST.

**1**

**Si vous n'avez pas reçu d'e-mail d'activation :**

- Vérifiez le dossier réservé au courrier indésirable ou vos paramètres de messagerie afin de vous assurer que les e-mails automatiques envoyés par Ariba ne sont pas bloqués.
- Cliquez sur Réenvoyer pour recevoir un nouvel e-mail d'activation.

Si vous disposez de plusieurs adresses e-mail, vous pouvez en saisir une autre, puis cliquer sur Envoyer. L'adresse e-mail indiquée dans votre profil sera mise à jour automatiquement.

### 1.1.4 Activer votre compte Ariba

Après avoir soumis votre inscription, vous recevrez un e-mail d'activation.

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Cliquez sur le lien d'activation dans l'e-mail. |
|----------|---|



### 1.1.5 Compléter les champs obligatoires du profil Elia

Dans cette étape, vous remplissez les informations concernant le traitement de la commande et la facture. Cette information doit **obligatoirement** être fournie pour participer à des événements d'Elia.

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Remplissez les champs du profil marqués par un astérisque. Selon les réponses que vous donnez certains champs peuvent apparaître ou disparaître.   |
| <b>2</b> | Téléchargez le <i>vendor confirmation form</i> dans la question 1.5.1 en cliquant sur le document et ensuite <b>Télécharger cette pièce jointe</b> . Le document inclus doit être signé par deux mandataires et ajouté dans étape 3. |
| <b>3</b> | Cliquez sur <b>Joindre un fichier</b> afin de télécharger le document signé.   |
| <b>4</b> | <b>Soumettez</b> le profil demandé.<br>Votre inscription sera alors complète.  |

**Elia - TEST - Profil demandé**  
\* Indique un champ obligatoire

Vous client a spécifiquement demandé que vous fournissiez les informations de profil suivantes. Une fois cette opération effectuée, cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer comme ébauche** pour sauvegarder toutes vos modifications sans les envoyer à votre client.

1

Les modifications que vous effectuez ci-dessous devront peut-être faire l'objet d'une approbation avant d'être acceptées.

Question

▼ 1 Elia Supplier Registration

▼ 1.1 General

1.1.1 Are you a subcontractor? *Yes means that you do not work for Elia directly - your company only performs works for one or more of Elia's suppliers and will not send invoices to Elia.*

Réponse \* Non

1.1.2 Are you subject to V.A.T.? \* Oui

1.1.3 V.A.T. Number  
*Please do not use any punctuation marks (e.g. point or comma) or leave any gaps.  
Good example: BE0476388378*

▼ 1.2 Contact Information

1.2.1 Company Main Phone Number \*

1.2.2 Company Main Fax Number (only when applicable)

Enregistrer comme ébauche Soumettre

▼ 1.5 Vendor confirmation

In order to validate your registration and to protect our suppliers against the risk of fraud and abuse of funds we ask you to download the document attached to question 1.5.1 and attach it completed as well as signed by two persons with power of attorney to question 1.5.2.

2

1.5.1 Vendor data confirmation template  vendor confirmation [Télécharger cette pièce jointe](#)

1.5.2 Please attach a completed and signed version of the vendor data confirmation document [Télécharger toutes les pièces jointes](#) fichier

Enregistrer comme ébauche Soumettre

▼ 1.5 Vendor confirmation

In order to validate your registration and to protect our suppliers against the risk of fraud and abuse of funds we ask you to download the document attached to question 1.5.1 and attach it completed as well as signed by two persons with power of attorney to question 1.5.2.

3

1.5.1 Vendor data confirmation template  vendor confirmation form.docx

1.5.2 Please attach a completed and signed version of the vendor data confirmation document [Joindre un fichier](#)

4

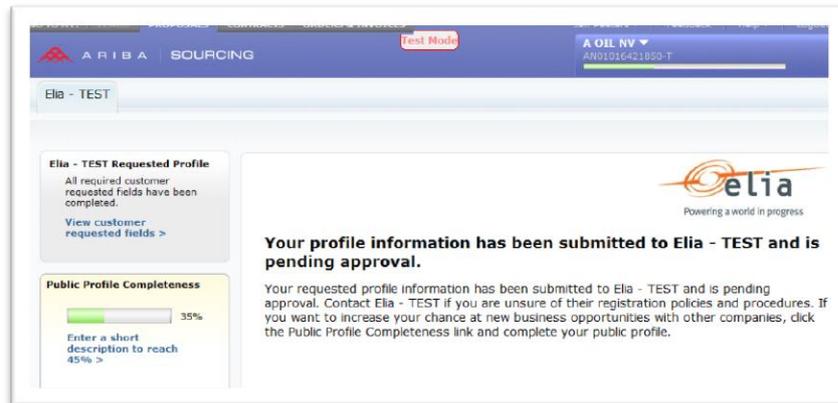
Enregistrer comme ébauche Soumettre



### Attention

Tant qu'Elia n'est pas en possession d'un document dûment rempli et signé, les factures ne seront pas payées.

Le message suivant confirme que votre information a bien été soumise à Elia.



The screenshot shows a web interface for Ariba Sourcing. At the top, there is a navigation bar with 'ARIBA SOURCING' and a 'Test Mode' indicator. The user is logged in as 'A OIL NV' with ID 'AN01016421850-T'. The page title is 'Elia - TEST'. The main content area features the Elia logo with the tagline 'Powering a world in progress'. A central message states: 'Your profile information has been submitted to Elia - TEST and is pending approval.' Below this, a paragraph explains that the information is pending approval and provides instructions to contact Elia - TEST or complete the public profile. On the left side, there are two summary boxes: 'Elia - TEST Requested Profile' indicating that all required fields are completed, and 'Public Profile Completeness' showing a progress bar at 35% with a goal to reach 45%.

ARIBA SOURCING Test Mode A OIL NV AN01016421850-T

Elia - TEST

**Elia - TEST Requested Profile**  
All required customer requested fields have been completed.  
[View customer requested fields >](#)

**Public Profile Completeness**  
35%  
Enter a short description to reach 45% >

**elias**  
Powering a world in progress

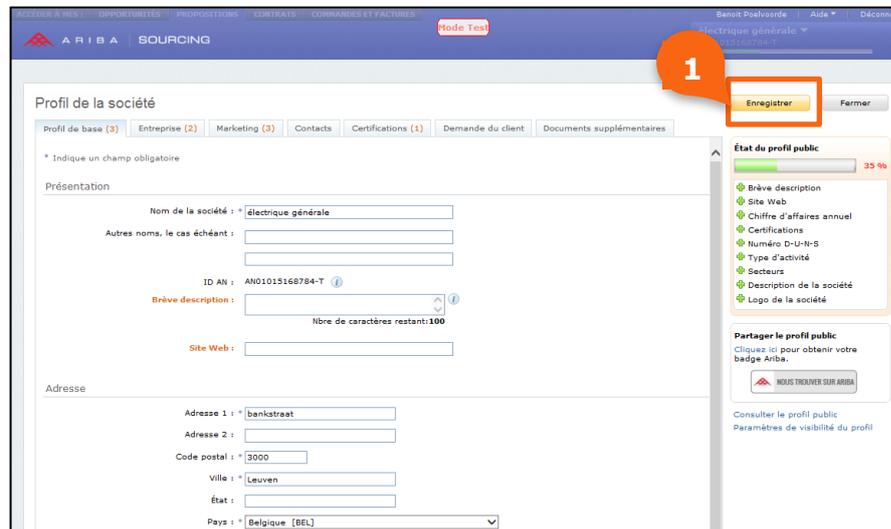
**Your profile information has been submitted to Elia - TEST and is pending approval.**

Your requested profile information has been submitted to Elia - TEST and is pending approval. Contact Elia - TEST if you are unsure of their registration policies and procedures. If you want to increase your chance at new business opportunities with other companies, click the Public Profile Completeness link and complete your public profile.

### 1.1.6 Compléter le profil Ariba de votre entreprise

Après validation de votre inscription, vous êtes redirigé vers votre profil d'entreprise public sur l'Ariba Commerce Cloud.

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Cliquez sur <b>Enregistrez</b> lorsque vous avez terminé la mise à jour de votre profil d'entreprise. |
| 2 | Cliquez sur <b>Fermer</b> pour continuer.   |



The screenshot shows the 'Profil de la société' page in Ariba Sourcing. The page is titled 'Profil de la société' and has a navigation bar with tabs: 'Profil de base (3)', 'Entreprise (2)', 'Marketing (3)', 'Contacts', 'Certifications (1)', 'Demande du client', and 'Documents supplémentaires'. The 'Entreprise (2)' tab is active. The page contains several input fields for company information, including 'Nom de la société', 'Autres noms', 'ID AN', 'Brève description', 'Site Web', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code postal', 'Ville', 'État', and 'Pays'. A red circle with the number '1' is positioned over the 'Enregistrer' button in the top right corner. The 'État du profil public' section on the right shows a progress bar at 35% and a list of items to be completed: 'Brève description', 'Site Web', 'Chiffre d'affaires annuel', 'Certifications', 'Numéro D-U-N-S', 'Type d'activité', 'Secteurs', 'Description de la société', and 'Logo de la société'. There is also a 'Partager le profil public' section with a button 'NOUS TROUVER SUR ARIBA'.



The screenshot shows the same 'Profil de la société' page. The 'Fermer' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The 'Enregistrer' button is also visible. The 'État du profil public' section shows the progress bar at 35%.

## 1.2 Lier votre compte Ariba existant à Elia

Lorsque vous utilisez déjà Ariba dans vos contacts avec d'autres entreprises, vous pouvez lier votre profil Ariba à Elia.

- 1 Cliquez sur **Cliquez ici** pour accéder à la page de connexion.



- 2 Cliquez sur **Continuer** et suivez les instructions pour lier votre compte existant à Elia.



## 2 Se connecter à Ariba

Après l'enregistrement en tant que fournisseur Elia sur Ariba, vous pouvez accéder à la plate-forme E-sourcing de deux façons :

- Cliquez sur le lien dans l'e-mail d'invitation que vous recevrez pour participer à un événement de sourcing d'Elia.
- En utilisant le lien suivant : <http://elia.supplier-eu.ariba.com>

Ceci vous redirige vers la page de connexion Ariba.

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Entrez le <b>nom d'utilisateur</b> que vous avez choisi lors de votre inscription et qui vous a été envoyé dans l'e-mail de confirmation.            |
| <b>2</b> | Entrez <b>votre mot de passe</b> .   |
| <b>3</b> | Cliquez sur <b>Connexion</b> .   |
| <b>4</b> | Dans le cas où vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, vous pouvez utiliser les liens Nom d'utilisateur/mot de passe oublié. |



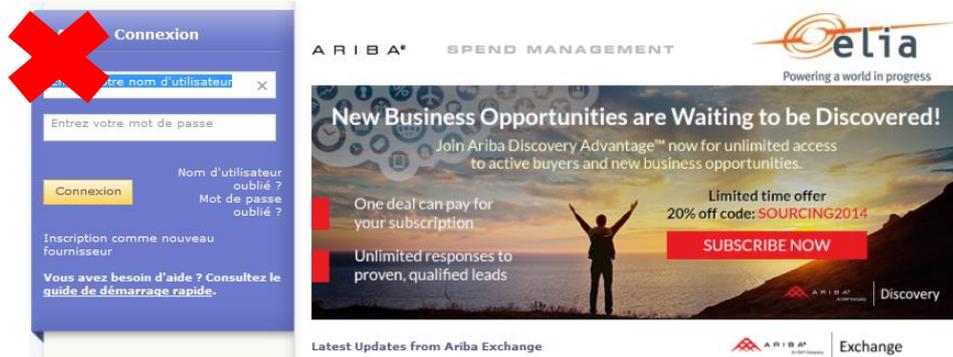
Lorsque vous êtes connecté, vous êtes redirigé vers :

- L'événement de sourcing directement si vous avez utilisé le lien du mail d'invitation.
- Le sourcing tableau de bord d'Elia au cas où vous avez utilisé le lien URL général.

## 3 Foire aux questions (FAQ)

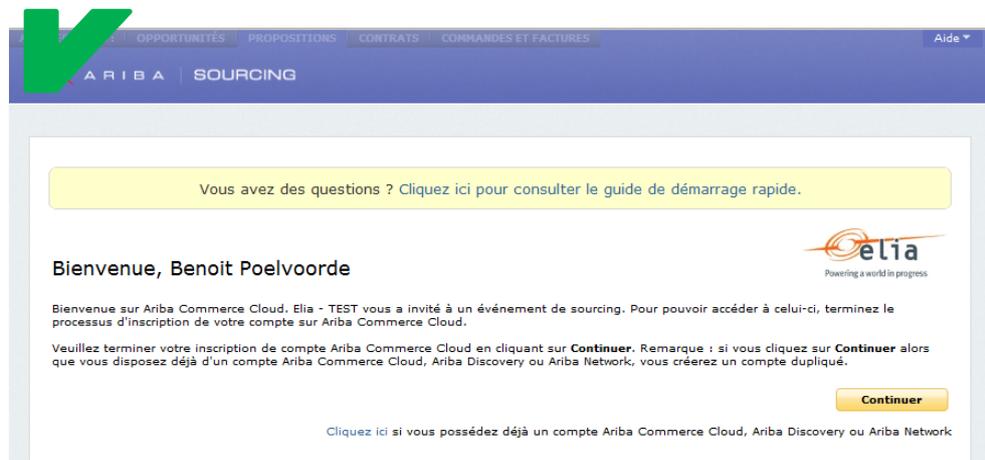
### 3.1 Je ne vois pas la page d'accueil Ariba

Si vous êtes redirigé vers la page suivante, ceci n'est pas la bonne page. Veuillez contacter l'équipe de support client Ariba pour plus d'assistance.



**Ne** vous enregistrez **pas** en tant que nouveau fournisseur sur cette page car vous êtes déjà inscrit en tant que fournisseur Elia lorsque vous avez reçu l'e-mail de notification.

Si vous avez besoin d'aide pour être redirigé vers la page « Bienvenue, XXX », veuillez contacter l'équipe de support client Ariba en vous référant à l'e-mail ci-dessous.



## 3.2 Je veux changer la langue d'utilisation d'Ariba

La langue dans laquelle la plate-forme Ariba sera affichée dépend des paramètres de langue de votre navigateur. Si vous voulez utiliser Ariba dans une autre langue, il faut changer la configuration de la langue dans votre navigateur.

### Dans Internet Explorer

- 1 Cliquez sur **Outils** (en haut à droite).
- 2 Allez sur les **Options internet** et ensuite sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans **Langues**, sélectionnez ou ajoutez une autre langue.
- 4 Redémarrez votre navigateur.

### Dans Mozilla Firefox:

- 1 Cliquez sur le bouton **Firefox** (en haut à gauche).
- 2 Cliquez **Options**.
- 3 Cliquez l'onglet **Contenu**.
- 4 Dans **Langues**, sélectionnez ou ajoutez une autre langue.
- 5 Redémarrez votre navigateur.

### Dans Google Chrome:

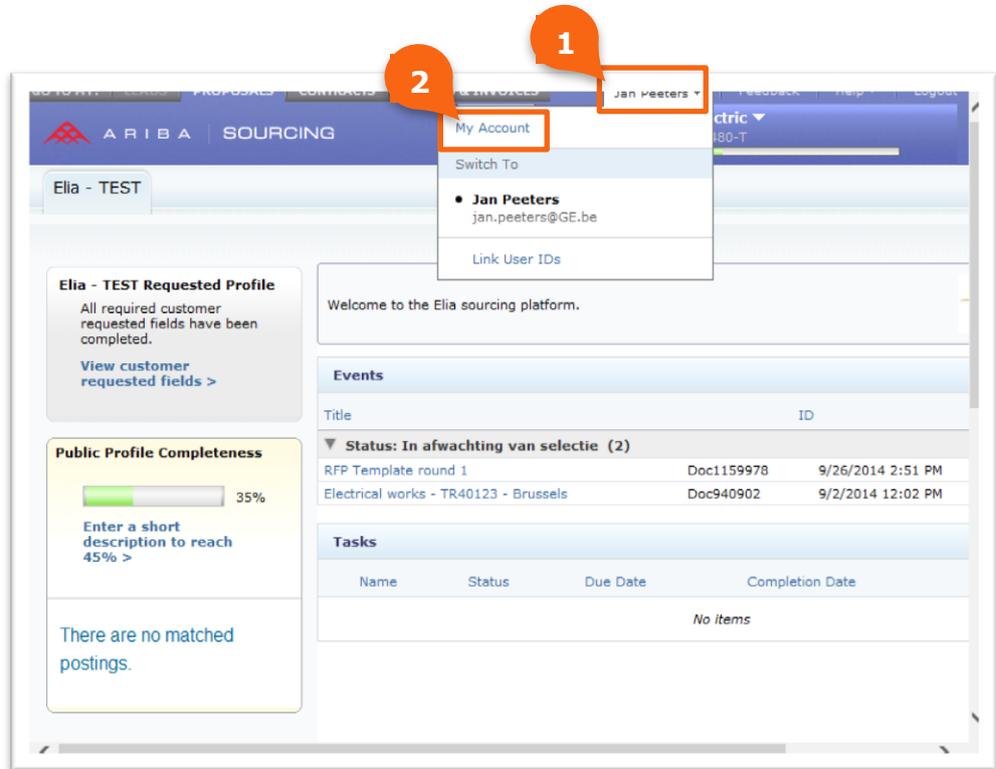
- 6 Cliquez sur le bouton **Outils** (en haut à droite).
- 7 Cliquez sur **Paramètres**.
- 8 Cliquez sur **Montrer les paramètres avancés...**(en bas).
- 9 Dans **Langues**, cliquez sur **Langues et paramètres...** et sélectionnez ou ajoutez une autre langue.
- 10 Redémarrez votre navigateur.

Pour de plus amples informations sur le changement de langue de votre navigateur, nous vous conseillons de consulter le guide d'utilisateur de votre navigateur d'utilisateur.

### 3.3 Je veux changer mon fuseau horaire

Vous pouvez modifier votre fuseau horaire dans les paramètres de votre compte.

- 1 Cliquez sur  **votre nom de compte**.
- 2 Cliquez sur  **My account**.



- 3 Sélectionnez le  **fuseau horaire préféré**.

#### Préférences

Langue de préférence : Néerlandais

3 Fuseau horaire préféré : \* Europe/Bruxelles

### 3.4 Je ne veux pas que mon profil soit visible pour tous les acheteurs d'Ariba

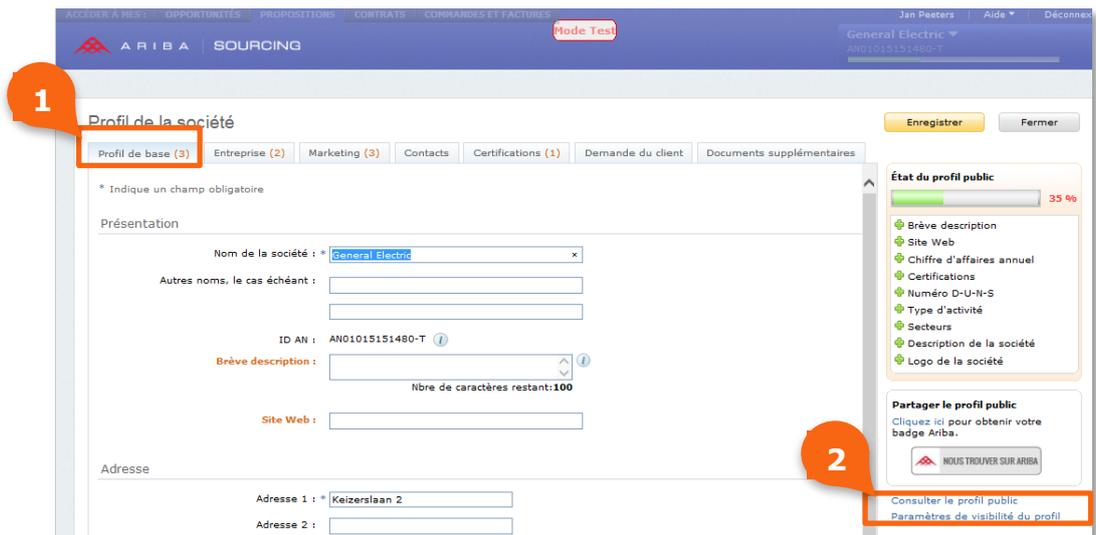
En haut à droite, vous trouverez le nom de votre société. Lorsque vous cliquez dessus, un pop up s'ouvre.

- 1 Cliquez sur **le nom de l'entreprise**.
- 2 Cliquez **Profil de la société**.

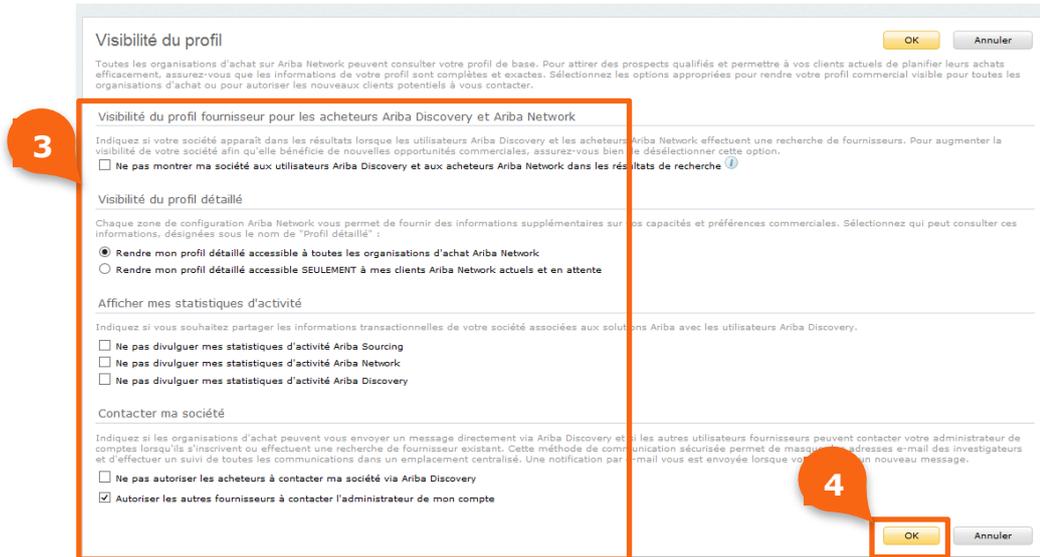


Sur votre profil d'entreprise, vous verrez les informations suivantes :

- 1 Assurez-vous d'être sur l'onglet **Profil de base** de votre profil d'entreprise.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de visibilité du profil**.



- 3 Apportez les modifications nécessaires à vos paramètres de visibilité en **(dé) cochant les bonnes cases**.
- 4 Cliquez sur **OK**.



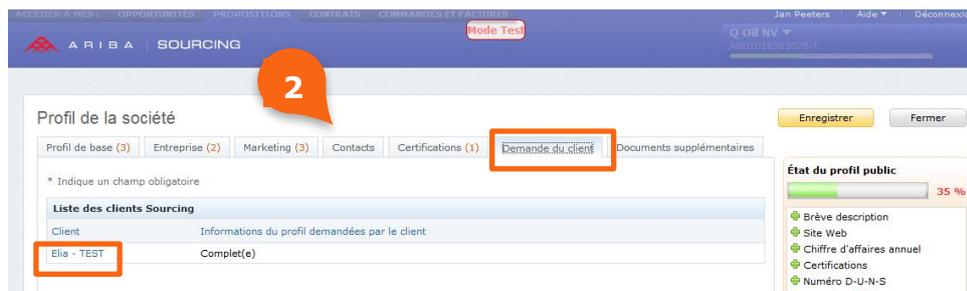
### 3.5 Je veux effectuer des changements dans mon profil Elia

Vous pouvez changer votre profil Elia à partir du tableau de bord Ariba.

- 1 Cliquez sur le nom de votre société en haut à droite et sélectionnez **Profil de la société**.



- 2 Allez sur l'onglet **Demande du client** et sélectionnez Elia dans la liste de clients.



- 3 Effectuez les changements désirés et cliquez **Soumettre**.

**Elia - TEST - Profil demandé**

\* Indique un champ obligatoire

Vous êtes spécifiquement requis que vous fournissiez les informations de profil suivantes. Une fois cette opération effectuée, cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer comme ébauche** pour sauvegarder toutes vos modifications sans les envoyer à votre client. Cliquez sur **Ignorer l'ébauche** pour effacer toutes les modifications effectuées et afficher les dernières valeurs soumises à votre client.

Statut : Soumis(e) par Jan Peeters à 13/01/2015 10:34

Ignorer l'ébauche

Enregistrer comme ébauche

Soumettre

Les modifications que vous effectuez ci-dessous devront peut-être faire l'objet d'une approbation avant d'être acceptées.

Question

▼ 1 Elia Supplier Registration

▼ 1.1 General

1.1.1 Country registration number (Only for companies outside Belgium - e.g. SIRET for France, KvK for the Netherlands,....)

1.1.2 Are you subject to V.A.T.? \* Non

- 4 Fermez le pop-up après que le message **Vous avez envoyé les modifications à votre client** apparaît.

Elia - TEST - Profil demandé

\* Indique un champ obligatoire

Vous êtes spécifiquement requis que vous fournissiez les informations de profil suivantes. Une fois cette opération effectuée, cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer comme ébauche** pour sauvegarder toutes vos modifications sans les envoyer à votre client. Cliquez sur **Ignorer l'ébauche** pour effacer toutes les modifications effectuées et afficher les dernières valeurs soumises à votre client.

Statut : Soumis(e) par Jan Peeters à 13/01/2015 13:59

Ignorer l'ébauche Enregistrer comme ébauche Soumettre

Les modifications que vous effectuez ci-dessous devront peut-être faire l'objet d'une approbation avant d'être acceptées.

✓ Vous avez envoyé les modifications à votre client.

Question

- 5 Enregistrez le profil de votre société.

ACCÈS À DES OPPORTUNITÉS PROPOSITIONS CONTRATS COMMANDES ET FACTURES

ARIBA SOURCING Mode Test

Jan Peeters Aide Déconnexion

Q.011 NV ANH1010363076-T

Profil de la société

Profil de base (3) Entreprise (2) Marketing (3) Contacts Certifications (1) Demande du client Documents supplémentaires

Enregistrer Fermer

\* Indique un champ obligatoire

Liste des clients Sourcing

| Client      | Informations du profil demandées par le client |
|-------------|--|
| Elia - TEST | Complet(e)                                     |

État du profil public 35 %

- Brève description
- Site Web
- Chiffre d'affaires annuel

### 3.6 Je ne trouve pas la réponse à ma question

Pour toutes vos questions et des conseils lors de votre inscription, vous pouvez contacter l'administrateur Elia ou l'équipe de support client Ariba.

Pour la Belgique, il y a un soutien en néerlandais et français en semaine de 9h à 17h au numéro de téléphone +32 (0)2 700 68 67. En dehors de ces heures le soutien reste disponible en semaine au même numéro, mais uniquement en anglais.

Les numéros de téléphone supplémentaires pour votre pays ou votre région peuvent être consultés en cliquant [ici](#).