

En route vers SAP Ariba Business Network

Procédure d'onboarding pour les comptes « Standard »

Septembre 2021

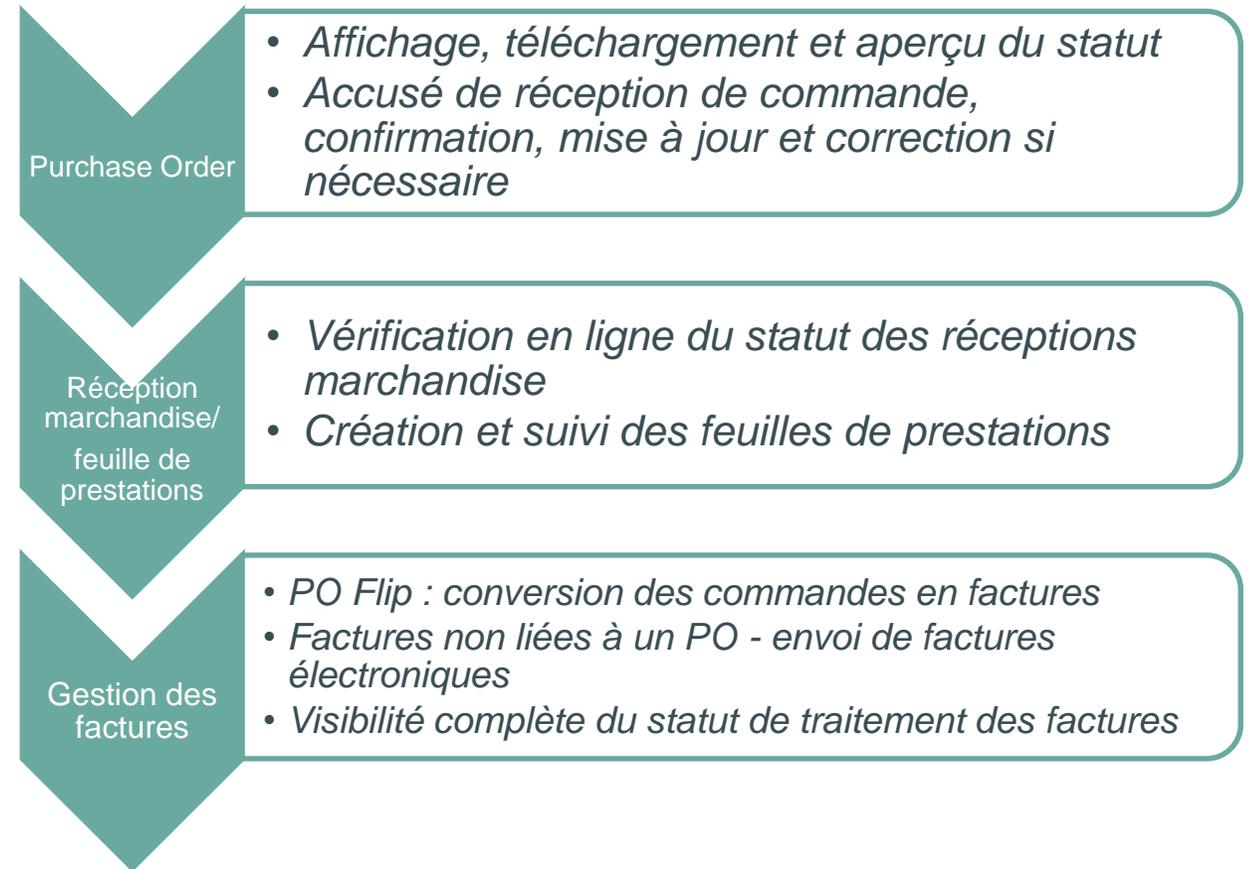
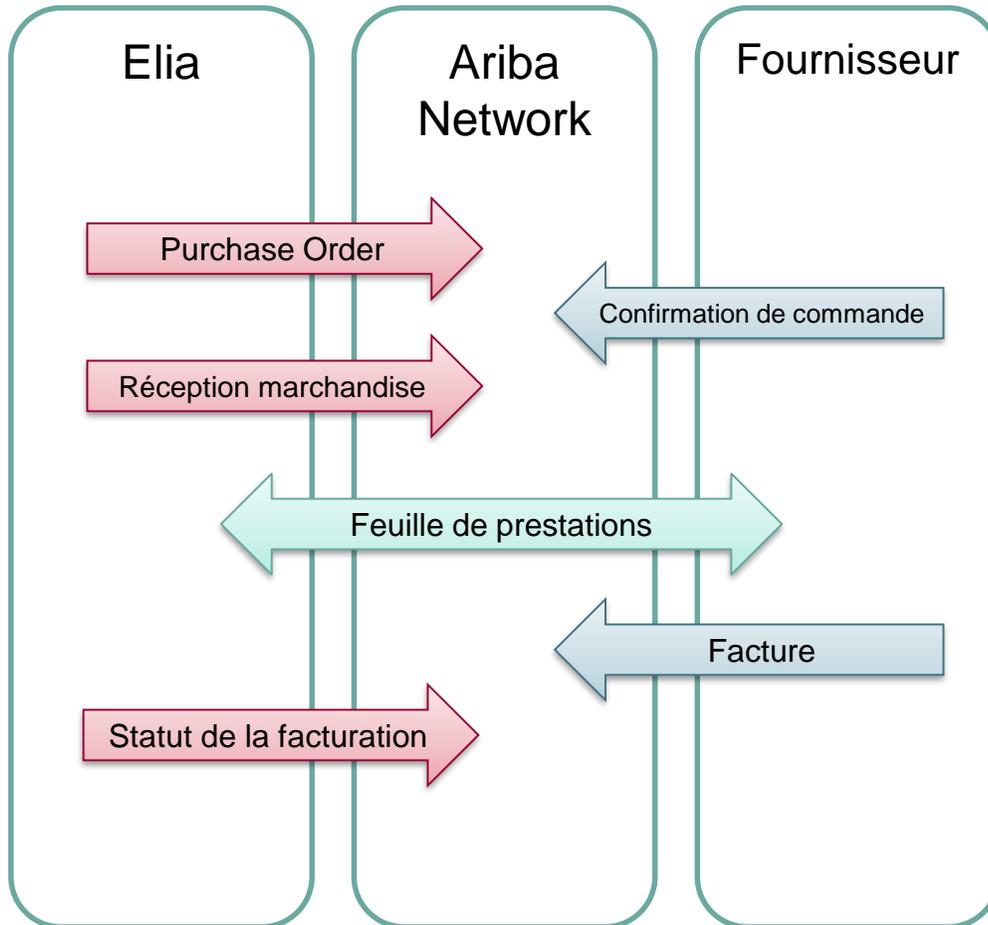


Ordre du jour

- Qu'est-ce que SAP Ariba Business Network ?
- Scope et objectifs
- Types de comptes sur Ariba Business Network
- Procédure d'onboarding pour les comptes « Standard »
 - Onboarding Purchase Order
 - Création d'un nouveau compte
 - Connexion à votre compte
 - Paramétrage de votre compte
- Plus d'informations



Qu'est-ce que SAP Ariba Business Network ?



Scope et objectifs

Transformation digitale

*Le groupe Elia est heureux d'annoncer son plan afin de transformer la manière dont il **achète et facture** tous les biens et services.*

Cela va améliorer et harmoniser les processus business, tant pour nous que pour vous, nos précieux fournisseurs.

SAP Ariba a été choisi comme plateforme pour nos fournisseurs à l'avenir (et s'appuiera sur la solution Ariba Sourcing).

Les entités juridiques d'Elia concernées à partir d'octobre 2021 sont :

Code de l'entreprise	Nom de l'entité	Code TVA
1000	Elia Asset	BE04 7502 8202
1500	Elia Transmission Belgium	BE07 3185 2231
2000	Elia Group	BE04 7638 8378
3000	Elia Engineering	BE04 7186 9861



Types de comptes sur Ariba Business Network

Ariba Business Network propose différents types de comptes.

- Compte « Standard » :
 - Gratuit
 - E-mail comme principal point d'accès au réseau
 - Toutes les fonctionnalités de base sont disponibles
- Compte « Enterprise » :
 - Frais de transaction et de souscription
 - Fonctionnalité de reporting améliorée et accès complet au portail
 - Possibilité d'intégration à son propre système ERP

Le choix vous appartient et n'aura pas d'impact sur vos échanges avec Elia.



Vous trouverez votre type de compte actuel sur le portail fournisseur. Le bouton « Upgrade » vous guidera dans la transition d'un compte « Standard » à « Enterprise ».



Procédure d'onboarding pour les comptes « Standard »

- En octobre, vous recevrez un e-mail pour un « Onboarding Purchase Order ».
- Cet e-mail vous donnera accès à SAP Ariba Business Network où vous pourrez créer un compte ou améliorer votre compte existant. Veillez à ne pas créer de doublon pour votre organisation.
- Une fois connecté(e) au réseau, veuillez rejeter cet « Onboarding Purchase Order », qui aura rempli sa mission.
- À partir de là :
 - Vous recevrez nos **Purchase Orders** par le biais d'un e-mail d'Ariba Network : plus d'e-mails contenant des PDF ni de papier
 - Vous enverrez vos **factures** via Ariba Network : plus de recours au papier, à Basware ou aux e-mails contenant des PDF
 - Vous recevrez des instructions concernant la manière de traiter les **feuilles de prestations (Service Entry Sheets)**
- Si vous préférez un compte « Enterprise », vous pouvez d'abord suivre la procédure pour un compte « Standard » et effectuer une mise à jour plus tard.



Onboarding Purchase Order

Vous recevrez un e-mail concernant un « Onboarding Purchase Order ».

Cliquez sur « Process order » et vous serez redirigé(e) vers Ariba Network où vous pourrez créer un nouveau compte ou vous connectez à votre compte existant.

Elia - sent a new order

If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.
Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network standard account to process this order. If you have an account, you can use it and [log in now](#).



[Process order](#)

 Potential existing accounts X

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

[Review accounts](#)

Join your customer on Ariba Network!

[Sign up](#)

Already have an account? [Log in](#)

Création d'un nouveau compte

Pour créer un nouveau compte, vous devrez introduire des informations liées à votre entreprise (Company information) et au compte utilisateur (User account information). Certains champs seront pré-remplis, merci de les vérifier et de les corriger au besoin.

Vous pourrez également changer l'adresse e-mail à laquelle tous les PO ultérieurs seront envoyés.

Toutes les informations, à l'exception du Username, peuvent être modifiées plus tard.

Company information

Company Name: *

Country/Region: *

Address: *

Postal Code: *

! Required field

City: *

State:

User account information

Name: *

Email: *

Use my email as my username

Username: *

Password: *

Language:

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [Privacy Statement](#)

Register

Cancel

Email c

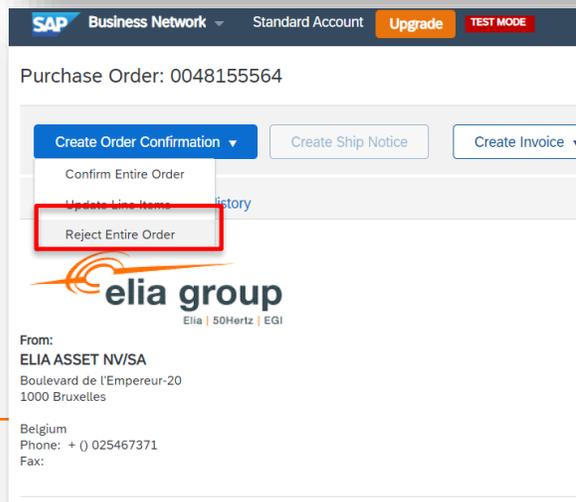
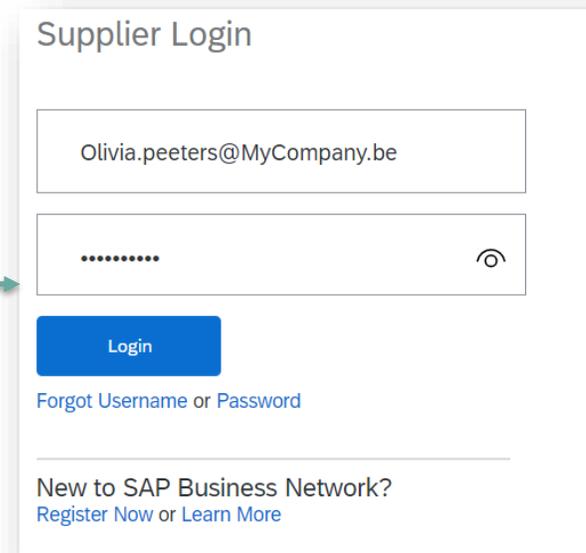
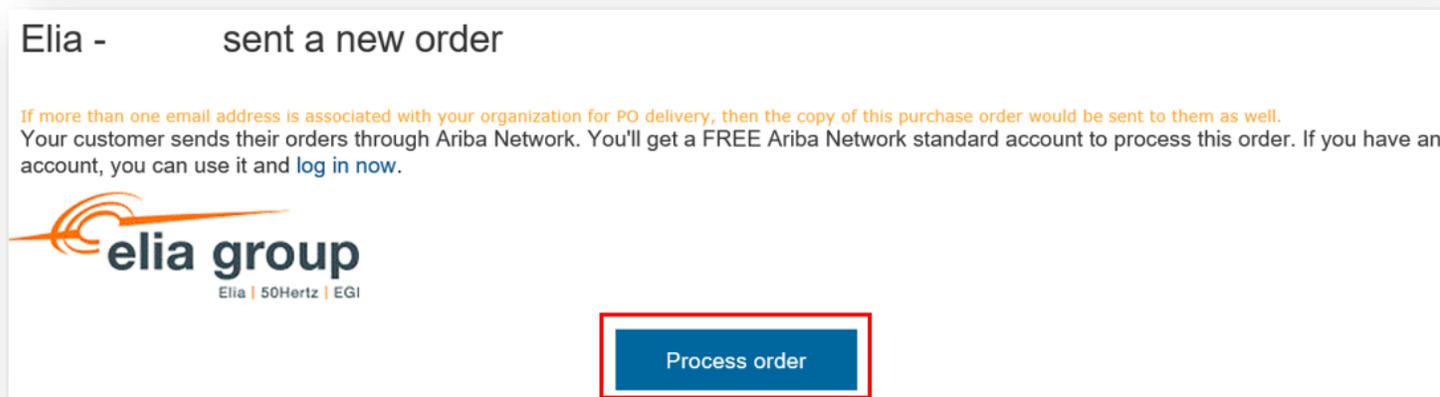
Confirm Domain

The domain you specified does not match your company's domain. Do you still want to use it?

Connexion à votre compte

Vous êtes prêt(e) à utiliser Ariba Business Network.

Le point de départ est le bouton « Process order » dans l'e-mail original. Il vous redirigera vers la page de connexion du portail fournisseur d'Ariba :

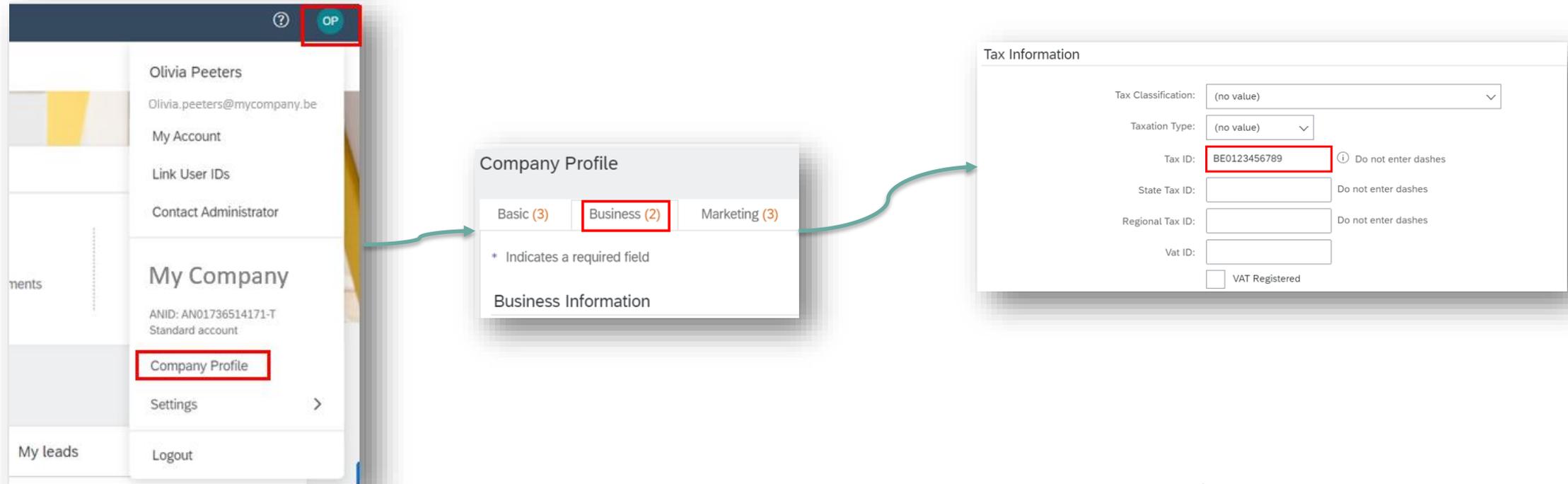


Veillez rejeter l'« Onboarding Purchase Order », qui a rempli sa mission.



Paramétrage de votre compte

Nous vous conseillons d'ajuster les paramètres de votre compte, cela simplifiera le processus lorsque vous créez une facture. En plus des champs obligatoires, nous vous conseillons d'indiquer votre numéro de TVA (Tax ID) et de créer des coordonnées bancaires (Bank Information). Ces informations sont obligatoires sur la facture et seront pré-remplies si elles figurent sur votre compte.



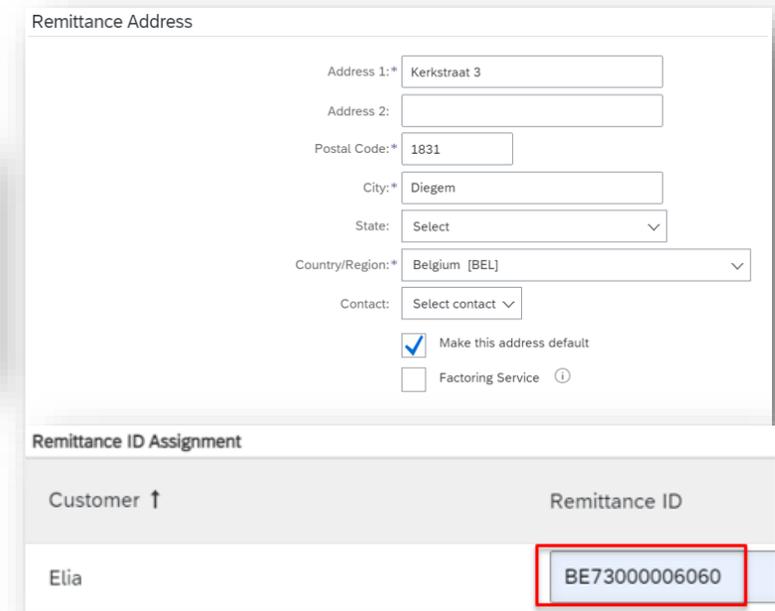
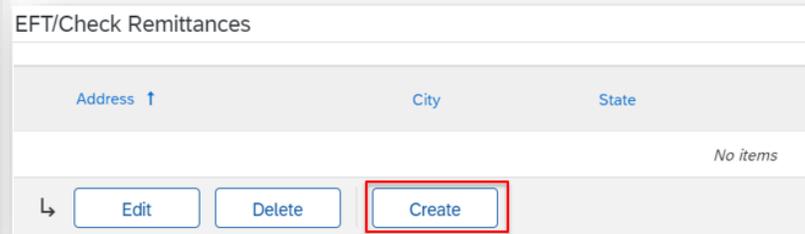
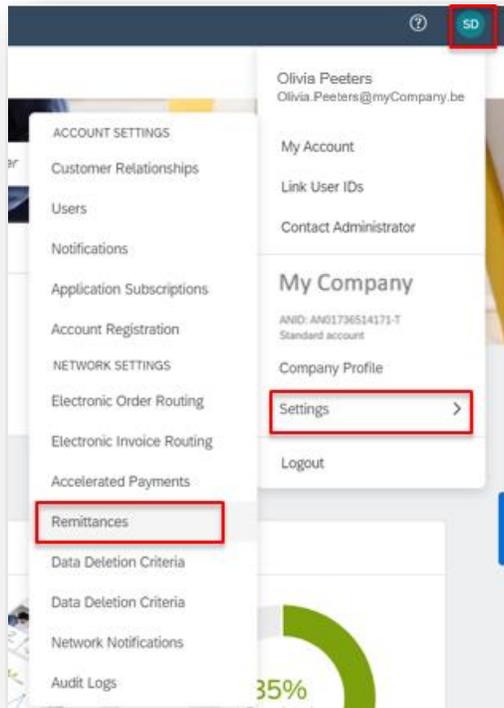
The image shows a sequence of three screenshots illustrating the navigation and configuration process:

- Account Profile:** A user profile for Olivia Peeters (Olivia.peeters@mycompany.be) with a navigation menu. The 'Company Profile' option is highlighted with a red box.
- Company Profile:** A sub-menu with three tabs: 'Basic (3)', 'Business (2)', and 'Marketing (3)'. The 'Business (2)' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, it indicates '+ Indicates a required field' and shows the 'Business Information' section.
- Tax Information:** A form for entering tax details. The 'Tax ID' field contains the value 'BE0123456789' and is highlighted with a red box. Other fields include Tax Classification, Taxation Type, State Tax ID, Regional Tax ID, and Vat ID. A 'VAT Registered' checkbox is also present.



Paramétrage de votre compte

Nous vous conseillons d'ajuster les paramètres de votre compte, cela simplifiera le processus lorsque vous créez une facture. En plus des champs obligatoires, nous vous conseillons d'indiquer votre numéro de TVA (Tax ID) et de créer des coordonnées bancaires (Bank Information). Ces informations sont obligatoires sur la facture et seront pré-remplies si elles figurent sur votre compte.



Plus d'informations

Veillez vous rendre sur notre site internet pour plus d'informations :

- <https://www.elia.be/en/suppliers/information-and-tools>
- <https://www.elia.be/fr/fournisseurs/infos-et-outils>
- <https://www.elia.be/nl/leveranciers/informatie-en-tools>

Toutes vos questions sont les bienvenues à l'adresse ariba.suppliers@elia.be.



Merci.

