

Elia Users Group

Way forward

Plenaire vergadering
09 april 2019



Verbeteracties werking UG (1/3)

Publieke consultaties:

- Algemeen overzicht + planning beschikbaar maken:
 - ✓ Presentatie van eerste overzicht tijdens plenaire vergadering van december
 - ✓ Nadien overzicht beschikbaar stellen op de website + update op regelmatige tijdstippen
- Consultatieperiode:
 - ✓ Standaard - Minimum 1 maand + deadline EOD (24h). Uitzondering: hoogdringendheid of voorafgaande instemming van de marktpartijen
 - ✓ Bij meerdere, gelijktijdig consultaties – flexibiliteit/differentiatie in de consultatieperiodes
 - ✓ Vakantieperiode proberen te vermijden (juli, augustus en eind december)
- Verwerking feedback van de marktpartijen: Consultatierapport met duidelijke structuur die transparant weergeeft hoe er rekening is gehouden met de ontvangen stakeholders feedback en tot welke aanpassing(en) die heeft geleid.
- Transparantie: aangepaste documenten (designnota's, contracten) zoals ingediend ter goedkeuring zullen publiekelijk beschikbaar worden gesteld.
 - uitzondering bij indiening van confidentiële informatie of voorstellen (vb.: tariefdossier).

Verbeteracties werking UG (2/3)

Betrokkenheid van de marktpartijen verbeteren en faciliteren:

- Jaarlijks, geconsolideerd werkplan: Prioriteren van de te behandelen onderwerpen (niet exhaustief) en dit over de verschillende werkgroepen heen (start 2020).

Voorstel van proces:

- ✓ Presentatie van een eerste high-level voorstel (topics 'to tackle in 20xx') tijdens plenaire van september
 - ✓ Periode voor feedback van de marktpartijen voorzien.
 - ✓ Validatie van de prioriteiten en werkplan tijdens de plenaire van december
 - ✓ Uitvoering van het goedgekeurde werkplan.
- Het faciliteren van overleg met marktpartijen:
 - ✓ Dit door voorafgaand aan de vergaderingen ondersteund materiaal (slides, nota's, ...) ter beschikking stellen om overleg tijdens de vergadering te faciliteren → voldoende tijd zodat er ook intern bij de federaties kan worden afgestemd.
 - ✓ Ook federaties meer uitnodigen om hun visie te presenteren tijdens de vergaderingen

Verbeteracties werking UG (3/3)

Administratieve opvolging van vergaderingen

- Timing en frequentie van de ≠ vergaderingen van de werkgroepen beter op elkaar afstemmen over de werkgroepen heen
 - ✓ Overzicht beter bewaren via de online-agenda beschikbaar op de website.
 - ✓ Combineren of het aansluitend plannen van vergaderingen is ook wenselijk.
- Documentenbundel creëren ter ondersteuning van de meeting:
 - ✓ Waar validering gewenst is: 1 week vooraf slides, nota of ondersteund materiaal ter beschikking stellen van de marktpartijen (zie vorige slide)
 - ✓ Slides voorafgaand/tijdens de vergadering ter beschikking stellen aan de leden (afdrukken of online oplossing zoeken?)
 - ✓ Nadien alle informatie publiceren op website
- Verlagen van de vergaderingen tijdig opleveren → Max 3 weken na vergadering.



Thank you!